



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmekte; kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışını temel alan bir yönetim yaklaşımı benimsemektedir. Araştırma Üniversitesi statüsüne sahip bir yükseköğretim kurumu bünyesinde faaliyet gösteren Enstitümüz, bu statünün gerektirdiği akademik kalite, araştırma yetkinliği ve kurumsal sorumluluk bilinciyle çalışmalarını yürütmektedir.

Enstitümüz, geniş program ve öğrenci yapısı, farklı fakülte ve disiplinlerle kurduğu akademik etkileşim ağı ve lisansüstü eğitimin kendine özgü dinamikleri çerçevesinde, kurumsal süreçlerini Üniversite genelinde yapılandırılmış kalite güvencesi sistemleri ile uyumlu biçimde işletmektedir. Bu kapsamda; karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri esas alınmakta, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu başta olmak üzere akademik kurullar aracılığıyla yönetim süreçleri etkin şekilde yürütülmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi'nde benimsenen stratejik yönetim yaklaşımı doğrultusunda, Enstitü faaliyetleri planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaş geri bildirimleri ışığında değerlendirilmektedir. Enstitü düzeyinde kalite güvencesi yaklaşımının güçlendirilmesi amacıyla süreçler; tanımlı işleyiş, izlenebilirlik ve geri bildirimlerin dikkate alınması esas alınarak ele alınmaktadır. Bu çerçevede, lisansüstü programların niteliğinin artırılması, akademik süreçlerin geliştirilmesi ve idari işleyişin etkinliğinin desteklenmesine yönelik çalışmalar, mevcut kurumsal uygulamalar ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli biçimde sürdürülmektedir.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Üniversitemiz için hazırlanan geri bildirimler ve kurumsal değerlendirme sonuçları, Enstitü faaliyetlerinin gözden geçirilmesinde önemli bir referans noktası olarak ele alınmaktadır. Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve gelişmeye açık alanların iyileştirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar, yalnızca önceki değerlendirme çıktılarıyla sınırlı kalmayıp; yükseköğretim ekosistemindeki güncel gelişmeler, ulusal politika belgeleri ve Üniversitenin stratejik öncelikleri dikkate alınarak şekillendirilmektedir.

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken, Enstitünün önceki yıllara ait Birim İç Değerlendirme Raporları, faaliyet raporları ve Üniversite genelinde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları birlikte değerlendirilmiştir. Bu rapor, geçmiş uygulamaların tekrarı niteliğinde olmaktan ziyade; mevcut uygulamaların devamlılığını, olgunlaşan süreçleri ve iyileştirme odaklı yeni yaklaşımları ortaya koymayı amaçlamaktadır. Böylece Enstitümüzün kalite güvencesi sistemine katkısı, 2025 yılı perspektifinde bütüncül ve gelişime açık bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Enstitü Hakkında Bilgiler

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisans kademesine dayalı yüksek lisans ve doktora eğitimi yürütmek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19'uncu maddesi uyarınca 1982 yılında Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. 1982–1983 eğitim-öğretim yılında akademik faaliyetlerine başlayan Enstitü, kuruluş sürecinde mevcut öğrencilerin intibak işlemlerini tamamlamış; eş zamanlı olarak farklı bilim alanlarında yüksek lisans ve doktora programları açarak lisansüstü eğitim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

Enstitünün temel amacı; üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlamak, ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yetiştirmek ve kamu ile özel sektörde görev alan veya almayı planlayan üniversite mezunlarını yüksek lisans ve doktora düzeyinde donanımlı bireyler olarak akademik ve mesleki yaşama hazırlamaktır. Bu doğrultuda Enstitü, bilimsel üretimi teşvik eden, araştırma odaklı ve kalite güvencesi temelli bir lisansüstü eğitim anlayışını benimsemektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi'nin “aklın ve bilimin öncülüğünde çağdaş, demokratik ve özgür düşünceyi esas alan; ulusal ve evrensel değerlere duyarlı bireyler yetiştirme” misyonu ile uyumlu olarak faaliyet gösteren Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitenin Araştırma Üniversitesi statüsünün gerektirdiği akademik sorumluluk ve kalite anlayışını lisansüstü eğitim süreçlerine yansıtmaktadır. Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen hedefler doğrultusunda Enstitü faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir.

Enstitünün akademik ve idari yönetimi; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan Enstitü Kurulu ile Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve üç öğretim üyesinden oluşan Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmakta; karar alma mekanizmaları ilgili mevzuat çerçevesinde işletilmektedir.

2025–2026 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde toplam 34 anabilim dalı bulunmaktadır. Bu anabilim dallarına bağlı olarak 51 yüksek lisans programı (bunların 8'i tezsiz), 23 doktora programı ve 3 sanatta yeterlilik programı yürütülmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde oluşturulan 8 disiplinlerarası anabilim dalı aracılığıyla farklı bilim alanları arasında etkileşimi artıran lisansüstü programlar sunulmaktadır. Bu geniş akademik yapı, Enstitünün lisansüstü eğitimde çeşitliliği ve disiplinlerarası yaklaşımı destekleyen bir kurumsal kapasiteye sahip olduğunu göstermektedir. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 347 tezsiz yüksek lisans, 1348 tezli yüksek lisans ve 768 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 2463 lisansüstü öğrenci öğrenim görmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Atatürkçü düşünce çerçevesinde;

Evrensel ölçekli bilgi üreterek, bilim dünyasına katkıda bulunmak,

Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek,

Bölgesel, ulusal ihtiyaçlar temelinde, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine çalışmak.

Vizyon

Sosyal Bilimleri alanında tüm ülkeler tarafından akredite edilen programlar açarak, mevcut yapıyı geliştiren ve sorunlara çözüm üretebilen uluslararası standartlara sahip elemanlar yetiştirmektir.

Temel Değerler

Ortak Akıl ve Katılımcılık

Üniversite çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek.

Etik Değerlere Bağlılık

Üniversite çalışmalarında hukuki, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmek.

Kurumsal Aidiyet

Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlamak, görüşlerini önemsemek, farklı fikir ve önerilere anlayışı ile yaklaşarak yeni fikirlerin oluşumuna zemin hazırlamak.

Kalite Odaklılık

Üniversite yönetim sisteminin ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, kurum kalite kültürünü oluşturmak.

Yenilikçilik ve Girişimcilik

Yeni düşüncelerin ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini desteklemek.

Çevreye Saygı ve Duyarlılık

Çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü olmak

Evrensel ve Yerel Değerlere Saygı

Üniversitenin görev ve sorumlulukları çerçevesinde, çalışan ve tüm paydaşlar ile evrensel ve toplumsal değerlere saygılı ve duyarlı tutum ve tavır içinde olmak

Sosyoekonomik ve Kültürel Kalkınmaya Destek

Akademik bilgi birikimleri, küresel ve bölgesel konulara duyarlılığı ile yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak

Araştırma ve Geliştirmede Kalite ve İş Birliği

Tüm sektörlerle işbirliği içinde özgün değeri ve fikri mülkiyete dönüşme potansiyeli bulunan nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.

Öğrenci Odaklılık

Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenci odaklı uygulamalarda bulunmak

İletişim Bilgileri

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Adres : Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer/BURSA

Telefon: 0 (224) 294 24 23 Fax: 0 (224) 294 24 34

BUÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü : Prof.Dr.Sezgin KAYA

Telefon : 02242942422

E-posta : sezgink@uludag.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı : Doç.Dr.Hacer KARABAĞ ARSLAN

Telefon : 02242942945

E-posta : hkarabag@uludag.edu.tr

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı:

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün yönetim modeli ve idari yapısı; Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş ve işletilmektedir. Enstitü düzeyindeki yönetim anlayışı, akademik ve idari süreçlerin etkin, mevzuata uygun ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlayacak biçimde yapılandırılmış olup, bu yapı organizasyon şeması ile tanımlanarak Enstitünün resmî web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [[OD3](#)].

Enstitünün akademik ve idari yönetimi; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan Enstitü Kurulu [[OD3](#)] ile Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve üç öğretim üyesinden oluşan Enstitü Yönetim Kurulu [[OD3](#)] aracılığıyla yürütülmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu, olağan dönemlerde en az on beş günde bir toplanmakta olup, 2025 yılı içerisinde toplam 47 toplantı gerçekleştirmiştir [[1_OD3](#)]; lisansüstü öğrenci alımları, tez süreçleri ve yoğun akademik dönemlerde toplantı sıklığı artırılarak karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Yapılan toplantılar ve alınan kararlar kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmakta, bu durum yönetim süreçlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar, ilgili yıl sonunda gözden geçirilmekte olup, bu kapsamdaki değerlendirmelere ilişkin kayıtlar kurul kararları aracılığıyla dokümanite edilmektedir [[2_OD4](#)].

Akademik ve eğitsel süreçler Enstitü Kurulu tarafından planlanmakta; gerektiğinde ilgili fakülteler ve anabilim dalları ile hızlı ve doğrudan iletişim kurularak karar süreçleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda Enstitü Kurulu tarafından 2025 yılı içerisinde; tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin harçlar, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar

Yarıyılı yatay geçiş kontenjanları, 2026–2027 Güz Yarıyılı lisansüstü başvuru işlemleri, anabilim dallarından gelen lisansüstü formlar, tez kapağı ve tez yazım kılavuzuna ilişkin düzenlemeler, yayın şartları, 40/a kapsamında ders görevlendirmeleri, tezsiz yüksek lisans ek ders ücretleri ile öğretim üyesi ve öğrenci oryantasyon eğitimlerine ilişkin hususlar karara bağlanmıştır. Alınan kararlar doğrultusunda ilgili birimlere ve paydaşlara resmî yazılar ile bilgilendirme yapılmıştır [3_OD3], [4_OD3], [5_OD4]

İdari işleyiş kapsamında görev, yetki ve sorumluluklar mevzuat hükümleri ve iç kontrol ilkeleri doğrultusunda net bir şekilde tanımlanmış olup, görev tanımları Enstitü web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır [OD4]. Enstitüde görev tanımları ve iş süreçleri, Üniversite genelinde kullanılan kalite ve iç kontrol sistemleri ile uyumlu olarak yürütülmekte; görev tanımları Kalite ve İç Kontrol Sistemi Otomasyonu (KİKSİS) üzerinde kayıt altına alınarak izlenebilirliği sağlanmakta ve idari ile akademik süreçler bu çerçevede yürütülmektedir. Ayrıca, iç kontrol ve risk yönetimi faaliyetlerinin eşgüdüm içinde yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanması amacıyla Enstitü Müdür Yardımcılarından biri İç Kontrol ve Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiş olup [6_OD3], söz konusu görev kapsamında risklerin belirlenmesi, KİKSİS üzerinden kayıt altına alınması, kontrol faaliyetlerinin takibi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi süreçleri sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu yapı, iç kontrol mekanizmalarının kurumsal düzeyde etkinliğini ve sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

Yönetişim modelinin etkinliğini desteklemek amacıyla Enstitü yönetiminde görev alan Müdür Yardımcılarından biri Birim Stratejik Gelişim ve Kalite süreçleriyle ilişkili çalışmaları koordine etmek üzere Birim Kalite Komisyonu Başkanı olarak görev yapmakta, diğer Müdür Yardımcısı Birim İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Komisyon Başkanı olarak görev yapmakta olup [7_OD4]; Enstitüde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, risklerin izlenmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin alınmasına yönelik süreçlerin koordinasyonuna katkı sağlamaktadır. Bu görev dağılımı, yönetim, kalite güvencesi ve stratejik yönetim süreçlerinin Enstitü üst yönetimiyle doğrudan ilişkilendirilmesine imkân tanımaktadır.

Enstitü yönetim ve organizasyonel yapısı, alınan kararlar, geri bildirimler ve Üniversite genelinde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda yönetim süreçleri statik bir yapı olarak değil, izlenen, değerlendirilen ve iyileştirilen dinamik bir sistem olarak ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.1.1-Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [A.1.1.2-Yönetim Kurulu Kararı \(Kontrol\)](#)
- [A.1.1.3-Enstitü Kurulu Duyuru Yazısı](#)
- [A.1.1.4-Enstitü Kurulu Kararı](#)
- [A.1.1.5-Yazı Örneği](#)

- [A.1.1.6-Görevlendirme Yazısı](#)
- [A.1.1.7-Görevlendirme Yazısı \(İSG\)](#)

A.1.2. Liderlik:

Sosyal Bilimler Enstitüsünde liderlik; yalnızca idari görevlerin yerine getirilmesiyle sınırlı olmayıp, akademik ve eğitsel süreçlerin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve sürekliliğinin sağlanmasına odaklanan bir yaklaşım çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda Enstitünün akademik ve idari süreçlere ilişkin yönlendirme ve koordinasyon işlevi; Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantı gündemleri ile karar süreçleri üzerinden izlenebilir biçimde yürütülmekte, alınan kararlar ilgili yazışmalar ve duyurular aracılığıyla uygulamaya aktarılmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD4]. Enstitü yönetimi, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak kapsayıcı bir anlayışla sorumluluk paylaşımını teşvik etmekte ve süreçlerin etkin yürütülmesini desteklemektedir [4_OD3].

Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları, liderlik rollerini kurumsal hedefler doğrultusunda sürdürmekte; özellikle lisansüstü programların yürütülmesi, öğrenci süreçlerinin sağlıklı işletilmesi ve akademik takvimin etkin biçimde uygulanmasında aktif sorumluluk üstlenmektedir [5_OD2]. Bu kapsamda yönetim, anabilim dalları ile doğrudan ve sürekli iletişim kurarak süreçlerin eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamaktadır [6_OD3].

Liderlik uygulamalarında, akademik birimlerin farklı ihtiyaçları ve dinamikleri dikkate alınmakta; karar öncesi süreçlerde ilgili anabilim dallarının görüşlerine başvurulmaktadır. Enstitü yönetimi, uygulamaya yönelik kararların sahadaki etkilerini gözetken bir yaklaşım sergileyerek, akademik birimler arasında dengeleyici ve kolaylaştırıcı bir rol üstlenmektedir. Bu yönüyle liderlik anlayışı, merkezi karar alma yerine rehberlik ve koordinasyon odaklı bir yapı göstermektedir [7_OD2][8_OD3][9_OD3][10_OD4].

Enstitüde liderlik süreçleri, dönemsel iş yükleri ve yoğunluklar dikkate alınarak esnek biçimde yürütülmektedir. Özellikle öğrenci alımları, kayıt-kabul işlemleri, tez süreçleri ve mezuniyet dönemlerinde yönetim kadrosu süreci yakından takip etmekte; ortaya çıkabilecek aksaklıkların önlenmesi amacıyla hızlı karar alma ve yönlendirme mekanizmaları devreye alınmaktadır. Bu durum, liderliğin yalnızca planlayıcı değil aynı zamanda uygulayıcı bir nitelik taşıdığını göstermektedir [11_OD3].

Sosyal Bilimler Enstitüsü yönetimi, liderlik rolünü sürekli iyileştirme anlayışıyla ele almakta; uygulama süreçlerinde edinilen deneyimler doğrultusunda işleyiş yön vermektedir. Kararların uygulanma sonuçları izlenmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda düzenlemeler yapılmakta ve süreçlerin daha etkin yürütülmesine yönelik önlemler geliştirilmektedir [12_OD3][13_OD3][14_OD4]. Bu yaklaşım, Enstitüde liderliğin öğrenen ve gelişen bir yapı içinde sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilmekte; öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda lisansüstü eğitim süreçleri ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [OD4][OD4].

Sonuç olarak Enstitüde liderlik; üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu, akademik birimlerle güçlü iletişime dayanan, süreçleri yönlendiren ve iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmekte olup, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini destekleyen temel unsurlardan biri olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.2.1-Enstitü Kurulu Gündem Yazısı](#)
- [A.1.2.2-Enstitü Kurul Kararı](#)
- [A.1.2.3-Kurul Kararı Dağıtım Yazısı](#)
- [A.1.2.4- Lisansüstü Program Başvuru Yazısı](#)
- [A.1.2.5-Müdür Yardımcıları Görevlendirme Yazıları](#)
- [A.1.2.6-Sınav Programı Anabilim Dalları Dağıtım Yazısı](#)
- [A.1.2.7-Enstitü Kurul Kararı](#)
- [A.1.2.8-Senato Kararı](#)
- [A.1.2.9-Yazı Örneği](#)
- [A.1.2.10-Dağıtım Yazısı](#)
- [A.1.2.11-Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [A.1.2.12-Entitü Kurulu Memnuniyet Anketi Gündem](#)
- [A.1.2.13-Memnuniyet Anketi Dağıtım Yazısı](#)
- [A.1.2.14- Memnuniyet Anketi Dağıtım Yazısı \(Tekrar\)](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Sosyal Bilimler Enstitüsünün kurumsal dönüşüm kapasitesi; yükseköğretim alanında yaşanan yapısal değişimler, mevzuat güncellemeleri ve artan lisansüstü öğrenci hareketliliği dikkate alınarak uyum sağlayabilen bir anlayışla yönetilmektedir. Enstitü yönetimi, değişen koşullar karşısında süreçleri yalnızca yürütmekle sınırlı kalmayıp, ihtiyaç duyulan durumlarda işleyişi yeniden düzenleyebilme ve geliştirebilme yaklaşımını benimsemektedir

[1_OD3][2_OD3][3_OD4]

Kurumsal dönüşüm, Enstitü ölçeğinde öncelikle lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişinde görünür olmaktadır. Öğrenci alımları ve kayıt-kabul işlemleri, ders süreçleri, tez/dönem projesi ve mezuniyet aşamaları, kayıt silme işlemleri; uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gündem ve kararları, dönüşümün temel yönlendirici araçları olarak kullanılmakta; alınan kararlar ilgili yazışmalar ve duyurular aracılığıyla uygulamaya aktarılmaktadır [4_OD3] [5_OD3][6_OD3]

Dijitalleşme, Enstitünün dönüşüm kapasitesini destekleyen önemli bir unsurdur. Lisansüstü başvuru ve değerlendirme süreçleri LUABASVURU üzerinden, resmî yazışmalar ve süreç bildirimleri ise UDOS üzerinden yürütülmekte; bu sistemler aracılığıyla işlem süreleri kısaltılmakta ve süreçlerin izlenebilirliği artırılmaktadır [7_OD3][8_OD3][9_OD4]. Uygulama sırasında tespit edilen ihtiyaçlar ve geri bildirimler doğrultusunda işleyişte gerekli düzenlemeler yapılması, Enstitünün değişen koşullara uyumunu güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.3.1-Lisansüstü Öğrenci Alımları Yazısı](#)
- [A.1.3.2- Lisansüstü Öğrenci Alımları ÖYÜK Kararı](#)
- [A.1.3.3- Lisansüstü Öğrenci Alımları Senato Kararı](#)
- [A.1.3.4-Lisansüstü Program Başvuruları Yazı Örneği](#)
- [A.1.3.5-Lisansüstü Kontenjan Talep Yazısı](#)
- [A.1.3.6-Kayıt Silme Yazısı](#)
- [A.1.3.7-Kontenjan ve Başvuru Koşulları Yazısı](#)
- [A.1.3.8-Enstitü Kurulu Kararı](#)
- [A.1.3.9-Mülakat ve Sınav Yerleri Yazı Örneği](#)
- [A.1.3.10-LUBASVURU Ekran Görüntüsü](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sosyal Bilimler Enstitüsünde iç kalite güvencesi mekanizmaları, üniversite genelinde oluşturulan kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak lisansüstü eğitim-öğretim ve idari süreçlerin geliştirilmesini destekleyecek şekilde yürütülmektedir [OD2] Enstitü, iç kalite güvencesini yalnızca raporlama faaliyeti olarak görmemekte; kalite çalışmalarını süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenebilirliğinin sağlanması odağında ele almaktadır [1_OD4]

Enstitüde iç kalite güvencesi çalışmaları, Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ilke ve çerçeveler doğrultusunda yürütülmekte; Enstitü Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla Enstitü ölçeğinde uygulanmaktadır [2_OD3] Bu kapsamda kalite güvencesine ilişkin görev, sorumluluk ve işleyiş ilgili yönerge/dokümanlarla tanımlanmış; Birim Kalite Komisyonu, üye yapısı ve görev dağılımı ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilip güncellenerek kalite süreçlerinin izlenmesi ve koordinasyonunda aktif rol üstlenmiştir [3_OD3]

İç kalite güvencesinin temel bileşenlerinden biri, süreçlerin izlenebilirliğini destekleyen kalite ve iç kontrol uygulamalarıdır. Enstitü bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlere ilişkin görev tanımları, iş akışları ve risk değerlendirmeleri üniversite genelinde kullanılan kalite ve iç kontrol otomasyon sistemleri üzerinden kayıt altına alınmakta ve güncel tutulmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla süreçlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar ve iyileştirme gerektiren hususlar izlenebilmektedir. Ayrıca Enstitümüz, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında Üniversitemizde pilot birimler arasında yer almakta olup, bu çerçevede Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya alınmıştır[4_OD2][5_OD4]

İç kalite güvencesi mekanizmaları çerçevesinde öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte; bu veriler doğrultusunda lisansüstü eğitim süreçleri ile sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [OD4][OD4].

Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), Enstitünün iç kalite güvencesi mekanizmasının önemli araçlarından biri olarak kullanılmaktadır [OD3]. Enstitü, yıllık olarak hazırlanan BİDR'lar ve Faaliyet Raporları aracılığıyla faaliyetlerini değerlendirmekte; güçlü yönler, gelişime açık alanlar ve iyileştirme ihtiyaçlarını ortaya koymaktadır [OD3]. Kurul çalışmaları, yazılı bildirimler ve uygulama sonuçlarına dayalı değerlendirmeler yoluyla elde edilen bulgular Enstitü yönetimi ve Birim Kalite Komisyonu tarafından ele alınmakta; gerekli görülen alanlarda süreçlerde düzenlemeler yapılmaktadır [6_OD4]

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.4.1-Tamamlanan Sürekli İyileştirmeler](#)
- [A.1.4.2-Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- [A.1.4.3-Birim Kalite Komisyonu Güncelleme Yazısı](#)
- [A.1.4.4-Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları Yazısı](#)
- [A.1.4.5-Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı](#)
- [A.1.4.6-Sürekli İyileştirme Formu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sosyal Bilimler Enstitüsünde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, üniversitenin benimsediği şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Enstitü, lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sunma anlayışıyla gerçekleştirmektedir [1_OD3][2_OD4]

Kamuoyunu bilgilendirmede temel araç olarak Enstitü internet sayfası kullanılmaktadır. Lisansüstü başvuru koşulları, akademik takvim, duyurular ve öğrenci süreçlerine ilişkin bilgiler Enstitü web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu bilgiler, ilgili mevzuat ve üniversite uygulamaları doğrultusunda güncellenmekte ve ilgililerin erişimine sunulmaktadır [\[OD3\]](#).

Bununla birlikte, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde sosyal medya hesapları da tamamlayıcı bir iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Öğrencileri doğrudan ilgilendiren duyurular, ilanlar ve hatırlatmalar Enstitünün sosyal medya hesapları aracılığıyla da paylaşılmakta; böylece bilgilere erişimin artırılması ve duyuruların daha geniş bir kitleye ulaştırılması amaçlanmaktadır [\[OD3\]\[OD3\]](#)

Hesap verebilirlik kapsamında Enstitü, üniversite genelinde hazırlanan stratejik plan, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporlarına kendi faaliyet alanı çerçevesinde katkı sağlamaktadır. Bu raporlar aracılığıyla Enstitünün yürüttüğü akademik ve idari faaliyetlere ilişkin genel bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Böylece Enstitü faaliyetleri, üniversitenin kurumsal raporlama mekanizmaları içerisinde yer almaktadır [\[OD3\]](#)

Enstitüde kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, ağırlıklı olarak tek yönlü bilgilendirme şeklinde yürütülmekte olup, öğrenci ve paydaşlardan gelen başvuru ve talepler doğrultusunda gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrenci işleri birimi, e-posta kanalı üzerinden öğrencilerden gelen taleplere düzenli ve sorunsuz biçimde geri dönüş sağlamakta; yoğun bir iletişim trafiğiyle çok sayıda e-postayı yanıtlayarak bilgilendirme sürecini etkin biçimde yürütmektedir. Öğrencilerden gelen sorular ve geri bildirimler, mevcut uygulamaların gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır [3_OD3]

Sosyal Bilimler Enstitüsü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerini üniversite genelindeki iletişim ve raporlama yapılarıyla uyumlu biçimde yürütmekte; bu alandaki uygulamalarını mevcut kaynak ve yetkileri çerçevesinde sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [A.1.5.1-Lisansüstü Program Başvuru Dağıtım Yazısı](#)
- [A.1.5.2-Lisansüstü Program Açma Talebi Yazısı](#)
- [A.1.5.3-Mail Adresi Gelen ve Gönderilen Mail Ekran Görüntüleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sosyal Bilimler Enstitüsü, faaliyetlerini Bursa Uludağ Üniversitesinin kurumsal misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda yürütmekte; lisansüstü eğitim-öğretim ve idari süreçlerini bu çerçevede planlayıp uygulamaktadır. Üniversitenin misyon ve vizyonu Enstitünün temel referansları olup Enstitü internet sayfasında yayımlanarak akademik/idari personel ve öğrencilerin erişimine açık tutulmaktadır. Ayrıca Enstitünün kendi misyon ve vizyon ifadeleri de Enstitü web sayfasında yayımlanmakta ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır [\[OD3\]](#).

Enstitüde kalite güvencesi anlayışı, üniversite genelinde belirlenen kalite politikası ve ilgili politika belgeleri (eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, hesap verebilirlik ve şeffaflık vb.) esas alınarak yürütülmektedir. Bu politika belgeleri Enstitü web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılma ve Enstitü süreçlerine yön vermektedir [\[OD3\]](#)

Misyon, vizyon ve politika belgelerinin Enstitü faaliyetlerine yansımaları, özellikle lisansüstü programların yürütülmesi, öğrenci süreçleri ve kalite güvencesi uygulamalarında somutlaşmaktadır. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararlarının üniversitenin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu şekilde oluşturulması, bu belgelerin karar ve uygulama süreçlerine yön verdiğinin kanıtlanabilir göstergelerindendir [\[1_OD4\]](#)[\[2_OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.2.1.1-Birim Stratejik Hedef Faaliyet ve Performans Takip Formu](#)
- [A.2.1.2-Yönetim Kurulu Kararı](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Sosyal Bilimler Enstitüsü, faaliyetlerini Bursa Uludağ Üniversitesinin 2024–2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmekte; lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerini bu çerçevede planlayıp uygulamaktadır. Enstitü düzeyinde müstakil bir stratejik plan bulunmamakta olup, Üniversite Stratejik Planı temel politika ve yönlendirme belgesi olarak esas alınmaktadır [\[OD3\]](#).

Stratejik amaç ve hedeflerin Enstitü faaliyetlerine yansımaları, özellikle lisansüstü programların yürütülmesi, kontenjan planlaması, öğrenci kabul süreçleri ve akademik işleyişe ilişkin Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları aracılığıyla gerçekleşmektedir. Kurul kararlarının Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda alınması, stratejik planın operasyonel süreçlere entegre edildiğinin somut göstergesidir [\[1_OD4\]](#)

Üniversite genelinde yürütülen stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerine Enstitü, yıllık faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporları aracılığıyla veri ve bilgi sağlayarak katkıda

bulunmaktadır. Bu raporlar, Üniversitenin stratejik hedeflerine ilişkin performans izleme çalışmalarında kullanılmaktadır [2_OD3].

Sonuç olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2024–2028 dönemini kapsayan üniversite stratejik planı ile uyumlu biçimde faaliyetlerini sürdürmekte; üniversitenin belirlediği stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri aracılığıyla katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.2.2.1-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [A.2.2.2-Faaliyet Raporu \(Amaç ve Hedefler\)](#)
- **A.2.3. Performans Yönetimi**

Enstitü düzeyinde müstakil bir performans sistemi oluşturulmamış; üniversite genelinde belirlenen amaç, hedef ve göstergeler çerçevesinde lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin performans verileri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında Enstitümüzü ilgilendiren amaç ve hedefler doğrultusunda, Enstitümüz Yönetim Kurulu kararı ile birim düzeyinde izlenecek amaç ve hedefler belirlenmiş; ilgili göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme çalışmaları Üniversite genel sistemiyle uyumlu şekilde yürütülmektedir [1_OD4][2_OD3][OD3].

Enstitü performans yönetimi; lisansüstü öğrenci süreçleri (başvuru, kayıt, kontenjan doluluk, ders ve tez aşamasına geçiş, azami süre takibi, mezuniyet sayıları), programların yürütülme yeterliği, danışmanlık yükleri ve idari süreçlerin işleyişine ilişkin göstergeler üzerinden yürütülmektedir. Bu göstergeler, ilgili bilgi sistemleri (ör. öğrenci otomasyon sistemi, başvuru sistemi) ve resmî kurul kararları aracılığıyla elde edilmekte; Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gündemlerinde değerlendirilmektedir. Böylece performans verileri, karar süreçlerine doğrudan girdi oluşturmaktadır [3_OD3][4_OD3][5_OD4][6_OD4][7_OD4].

Üniversite düzeyinde yürütülen performans izleme ve raporlama süreçlerine Enstitü, kendi faaliyet alanına ilişkin veri sağlayarak katkıda bulunmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler raporlanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda süreç iyileştirmelerine yönelik kararlar alınmaktadır [8_OD3]. Öğrenci geri bildirimleri ve paydaş değerlendirmeleri de performansın izlenmesinde dikkate alınmakta; özellikle danışmanlık süreçleri ve tez ilerleme takibi gibi alanlarda uygulamaya dönük düzenlemeler yapılmaktadır [9_OD4].

Enstitüde performans yönetimi; veriye dayalı izleme, kurul temelli değerlendirme ve iyileştirme kararlarının kayıt altına alınması esasına dayanmaktadır. Bu yapı, stratejik hedeflerle uyumlu, sürdürülebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.2.3.1-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [A.2.3.2-Birim Stratejik Hedef Faaliyet ve Performans Takip Formu](#)
- [A.2.3.3-Yönetim Kurulu Kararı \(Öğrenci Alımı\)](#)
- [A.2.3.4-Yazı Örneği \(Öğrenci Alımı\)](#)
- [A.2.3.5-LUBASVURU Sistemi Ekran Görüntüsü \(Başvuru Sayıları\)](#)
- [A.2.3.6-İlan Edilen Kontenjan ve Öğrenci Sayıları](#)
- [A.2.3.7-Senato Kararı \(Öğrenci Alımı\)](#)
- [A.2.3.8-Yazı Örneği \(Faaliyet Raporu\)](#)
- [A.2.3.9-Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Enstitümüz, lisansüstü eğitim-öğretim ve idari süreçlerin izlenebilir, doğrulanabilir ve raporlanabilir biçimde yürütülmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi yönetim sistemlerini etkin şekilde kullanmaktadır. Bu sistemler sayesinde süreçler standartlaşmakta, kurumsal kayıt ve arşiv düzeni güçlenmekte, veriye dayalı değerlendirme ve karar alma süreçleri desteklenmektedir [1_OD3][2_OD3].

Enstitü düzeyinde bilgi yönetimi, üniversite genelinde kullanılan entegre dijital sistemler üzerinden bütüncül biçimde yürütülmektedir. Resmî yazışma, onay, dağıtım ve arşiv işlemleri UDOS üzerinden gerçekleştirilmekte; böylece belge yaşam döngüsü izlenebilir ve kayıt altına alınabilir şekilde yönetilmektedir [3_OD3]. Lisansüstü başvuru ve değerlendirme süreçleri LUBASVURU sistemi üzerinden yürütülmekte, elde edilen veriler dönemsel analiz ve raporlamalarda kullanılmaktadır [4_OD3]. İç kontrol faaliyetleri ve görev tanımları KİKSİS aracılığıyla izlenmekte; akademik faaliyet ve kanıt temelli kayıt süreçlerinde ise AVESİS ve BUAKBİS sistemlerinden yararlanılmaktadır [5_OD3]. Eğitim-öğretim süreçleri ile kalite faaliyetleri dijital yürütümünde UKEY altyapısı kullanılmakta olup, tüm bu sistemler Enstitü faaliyetlerinde veri bütünlüğü ve kurumsal izlenebilirliği desteklemektedir [6_OD3].

Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması kapsamında Enstitü; erişim yetkilendirmeleri, kullanıcı rol tanımlamaları ve resmî yazışma güvenliği gibi hususlarda Üniversitemizin kurumsal düzenlemelerini esas almakta ve bilgi sistemlerinin güvenli, kontrollü ve mevzuata uygun biçimde kullanılmasını sağlamaktadır. Bu çerçevede, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi tarafından yürütülen kurumsal bilgi güvenliği çalışmaları Enstitü süreçlerini de kapsamakta;

ayrıca kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin uygulamalar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.1.1-UDOS Yetki Tanımlama Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.1.2-KİKSİS Risk İzleme Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.1.3-Enstiti 2025 Aralık Ayı Giden Evrak Sayısı](#)
- [A.3.1.4-LUBASVURU Rapor Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.1.5-KİKSİS Görev Dağılım Çizelgesi](#)
- [A.3.1.6-UKEY Sürekli İyileştirme Ekran Görüntüsü](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Enstitümüzde insan kaynakları yönetimi, Bursa Uludağ Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin istihdamı, özlük işlemleri ve kurumsal planlaması Üniversite tarafından yürütülürken; Enstitü görev dağılımı, iş akışlarının düzenlenmesi ve idari sürekliliğin sağlanması hususunda uygulayıcı rol üstlenmektedir [1_OD3]. Görev tanımları ve sorumluluk alanları kalite ve iç kontrol sistemi kapsamında kayıt altına alınmakta olup, Enstitü kadrosunda ÖYP kapsamında, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca görevlendirilen araştırma görevlileri ile 50/d statüsünde öncelikli alan araştırma görevlileri de bulunmaktadır [2_OD3][3_OD3].

Enstitümüzde yeni göreve başlayan personele yönelik olarak birim içi oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitim kapsamında iş akışları, kullanılan bilgi sistemleri, görev ve sorumluluk alanları ile kurumsal işleyişe ilişkin bilgilendirme yapılmakta; süreç katılım kayıtları ve ilgili dokümanlarla belgelendirilmektedir [4_OD4].

Akademik ve idari personelin memnuniyeti, Üniversite genelinde periyodik olarak uygulanan çalışan memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu anketler kapsamında çalışanların üst yönetim, çalışma ortamı, sosyal olanaklar, eğitim imkânları, araştırma destekleri ve kurumsal bağlılık gibi başlıklardaki görüşleri alınmakta; sonuçlar Üniversite düzeyinde analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir [5_OD4][6_OD4].

Personelin mesleki gelişimi, hizmet içi eğitim faaliyetleri aracılığıyla desteklenmektedir. Eğitimler Üniversite koordinasyonunda planlanmakta; Enstitü personeli kurumsal eğitim programlarına ve dijital eğitim platformlarına katılım sağlamaktadır. Katılım listeleri kayıt altına alınmakta olup, çalışan geri bildirimleri ve ihtiyaçlar kurumsal kanallar üzerinden ilgili birimlere iletilerek iyileştirme süreçlerine katkı sunulmaktadır [7_OD3][8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.2.1-UDOS Görev Dağılımları Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.2.2-Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi \(2547 50/d\)](#)
- [A.3.2.3-35. Madde Araştırma Görevlisi Yazısı](#)
- [A.3.2.4-Oryantasyon Eğitim Formu](#)
- [A.3.2.5-Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi](#)
- [A.3.2.6-İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi](#)
- [A.3.2.7-Yıllık Eğitim Planı Yazısı](#)
- [A.3.2.8- Sosyal Bilimlerde Nitel ve Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Enstitümüzde finansal yönetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Üniversitemizin bütçe politikaları ile uyumlu şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonunda yürütülmektedir [1_OD3]. Üniversite düzeyinde stratejik plan ve program öncelikleri doğrultusunda bütçe hazırlama, ödenek tahsis, izleme-raporlama ve mali kontrol mekanizmaları işletilmekte; Enstitü ise bu çerçevede kendisine tahsis edilen ödenekleri ihtiyaç temelli planlayarak etkin ve verimli biçimde kullanmaktadır [2_OD3].

Enstitü bütçesinin uygulanması ve harcama süreçlerinde; harcama yetkilisi olarak Enstitü Müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak Enstitü Sekreteri ve ilgili personel tarafından görev ve sorumluluklar çerçevesinde işlemler yürütülmekte; harcama talepleri gerekçelendirilerek SGDB'nin usul ve kontrol süreçlerine uygun biçimde sonuçlandırılmaktadır [3_OD3]. Bütçe uygulamaları ve mali işlemler, Üniversite genelinde kullanılan KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ve e-Bütçe altyapısı üzerinden kayıt altına alınmakta; ödenek durumu, harcama gerçekleştirmeleri ve ödeme süreçleri bu sistemler üzerinden izlenebilir ve raporlanabilir şekilde takip edilmektedir [4_OD4].

Enstitümüzün bütçe gerçekleştirmelerinde personel giderleri doğal olarak en büyük payı oluşturmaktadır. Bunun yanında sosyal güvenlik prim giderleri ile Enstitünün idari işleyişini ve lisansüstü eğitim süreçlerini destekleyen mal ve hizmet alımları kapsamında zorunlu ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bu çerçevede, özellikle 03.2 ekonomik kod kapsamında (tüketime yönelik mal ve malzeme alımı) kaleminden yapılan harcamalar, Enstitünün günlük işleyişi ve hizmet sürekliliği açısından öncelikli giderler arasında yer almaktadır [5_OD3].

Bütçe uygulama sonuçları, yıl sonu harcama gerçekleştirmeleri ve mali performansa ilişkin veriler ise faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmakta; böylelikle mali

saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şeffaf bir mali yönetim anlayışı benimsenmektedir. Bu kapsamda, bütçe ile ilgili gerçekleştirilen işlemler mevzuata uygun şekilde raporlanmakta ve ilgili paydaşların erişimine sunulmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.3.1-Ödenek Dağılım Yazısı](#)
- [A.3.3.2-Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu](#)
- [A.3.3.3-Görevlendirme Yazıları](#)
- [A.3.3.4-E-Bütçe Ödenek Durum Bilgisi Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.3.5-E Bütçe Ekran Görüntüsü \(03.2 Ekonomik Kod\)](#)
- [A.3.3.6-Faaliyet Raporu \(Bütçe Uygulama Sonuçları\)](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Enstitümüz, akademik ve idari işleyişin verimliliğini artırmak ve hizmetlerin standart, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla süreç yönetimini kurumsal çerçeveye uygun şekilde yürütmektedir. Üniversitemizde yürürlüğe konulan Süreç Yönetimi Kılavuzu doğrultusunda süreçler; girdi-çıktı, sorumlular, temel iş adımları ve kontrol noktaları bakımından ele alınmakta, kurum genelinde ortak bir anlayışla yürütülmesi hedeflenmektedir [OD4].

Üniversite düzeyinde süreç yapısı, KİKSİS üzerinden yürütülen süreç ve risk temelli izleme yaklaşımı ile desteklenmekte; süreçlerin güncellenmesi ve sistemde yer almayan süreçlere ilişkin çalışmalar kurumsal düzeyde sürdürülmektedir [1_OD3]. Enstitümüz de süreç yönetimini bu yaklaşım ile uyumlu biçimde yürütmekte ve ihtiyaç duyulan güncellemeleri ilgili kanallar aracılığıyla iletmektedir.

Enstitü düzeyinde süreçlerin yürütülmesi ve izlenebilirliği dijital sistemler üzerinden güçlendirilmektedir. Resmî yazışma, onay, dağıtım ve arşiv işlemleri UDOS üzerinden gerçekleştirilmekte [2_OD3] ; lisansüstü başvurular LUBASVURU sistemi aracılığıyla alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır [3_OD3]. Süreçlere ilişkin dokümantasyon, görev tanımları ve kayıtlar ise KİKSİS üzerinden izlenebilir şekilde yönetilmektedir [4_OD4].

Süreçlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar; iş akışlarında yaşanan aksaklıklar, mevzuat güncellemeleri ve uygulama geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmekte; gerekli durumlarda süreç adımları ve rol-sorumluluklar güncellenmektedir. Böylece Enstitü süreçleri, kurumsal standartlarla uyumlu, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.3.4.1-KİKSİS Süreç Yönetimi Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.4.2-UDOS Ekran Görüntüsü](#)
- [A.3.4.3-LUBASVURU Başvuru Özeti](#)
- [A.3.4.4-KİKSİS Örnek Görev Tanımı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Enstitümüz, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarını yönetim ve hizmet süreçlerine yansıtmayı önemsemektedir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında benimsenen paydaş analizi yaklaşımı doğrultusunda paydaşların belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve görüşlerinin karar süreçlerine girdi oluşturmaları kurumsal bir çerçevede ele alınmaktadır [1_OD3].

Bu kapsamda Enstitümüzde paydaşlar; iç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler) ile dış paydaşlar (mezunlar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, iş dünyası ve diğer üniversiteler) olarak sınıflandırılmakta; paydaş görüş ve beklentileri Üniversite genelinde periyodik olarak uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Elde edilen anket sonuçları ilgili kurullarda ele alınmakta ve iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır [2_OD4][3_OD4].

İç paydaş katılımı; Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu başta olmak üzere kurumsal toplantılar, yazılı görüş isteme süreçleri ve anabilim dallarıyla yürütülen eşgüdüm mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Lisansüstü eğitim süreçlerine ilişkin uygulamalar ilgili birimlerin katkısıyla yürütülmekte; öğrencilerden gelen başvuru, talep ve itirazlar mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek resmî kanallarla sonuçlandırılmakta ve kayıt altına alınmaktadır [4_OD2][5_OD3][6_OD4][7_OD5]. Ayrıca, Enstitümüzde lisansüstü programa yeni başlayan öğrencilere yönelik olarak oryantasyon eğitimi düzenlenmekte; bu kapsamda eğitim-öğretim süreçleri, mevzuat hükümleri, danışmanlık sistemi, kullanılan bilgi yönetim sistemleri ve idari işleyiş hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Böylece öğrencilerin kurumsal süreçlere bilinçli ve etkin katılımı desteklenmektedir [8_OD4].

Enstitüde yürütülen eğitim-öğretim ve idari süreçlerin geliştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri memnuniyet anketleri aracılığıyla alınmakta; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir [OD4][OD4].

Dış paydaş katılımı ise lisansüstü eğitim, bilimsel etkinlikler ve kurumsal iş birlikleri kapsamında yürütülmekte; kamu kurumları ve diğer paydaşlarla yazışma, toplantı ve ortak faaliyetler aracılığıyla koordinasyon sağlanmaktadır [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [A.4.1.1-Stratejik Plan Paydaş Analizi](#)
- [A.4.1.2-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi](#)
- [A.4.1.3-Memnuniyet Anketi Enstitü Sonuçları](#)
- [A.4.1.4-Dilekçe Örneği \(Danışman Değişikliği Talebi\)](#)
- [A.4.1.5-Danışman Atanması Yazısı](#)
- [A.4.1.6-Danışman Değişikliğine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [A.4.1.7-Danışman Değişikliği Bildirim Yazısı](#)
- [A.4.1.8-Oryantasyon Eğitim Duyurusu](#)
- [A.4.1.9-Mezuniyet Töreni Davet Yazısı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Enstitümüz, lisansüstü eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla öğrencilerden gelen geri bildirimleri önemli bir girdi olarak değerlendirmektedir. Öğrenci geri bildirimleri; hizmet süreçlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi, bilgi akışının güçlendirilmesi ve uygulamada ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla sistematik şekilde alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır [OD4][OD4].

Öğrenciler sorun, talep ve başvurularını Enstitümüze şahsen başvurarak, e-posta yoluyla ya da resmî yazışma kanalları aracılığıyla iletebilmektedir. Dilekçe, başvuru ve itiraz talepleri UDOS üzerinden kayıt altına alınmakta; ilgili mevzuat ve tanımlı iş akışları çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmakta ve öğrencilere resmî olarak geri dönüş sağlanmaktadır. Elektronik iletişim kanalları (e-posta ve telefon) üzerinden iletilen başvurular da ilgili birimlerce incelenmekte; gerekli görülen durumlarda resmî sürece dönüştürülerek kayıt altına alınmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD4].

Lisansüstü program başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı LUBASVURU sistemi sürecinde aday ve öğrencilerden gelen bilgi talepleri ile süreçlere ilişkin geri bildirimler değerlendirilmekte; bu doğrultuda başvuru ve değerlendirme süreçlerinin daha açık, anlaşılır ve erişilebilir şekilde yürütülmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır [4_OD4]

Öğrenci katılımını kurumsal düzeyde güçlendirmek amacıyla iki yılda bir öğrenci temsilciliği seçimleri gerçekleştirilmektedir. Öncelikle anabilim dallarında öğrenci temsilcisi seçimi yapılmakta, ardından Enstitü öğrenci temsilcisi belirlenmektedir

[5_OD3][6_OD3][7_OD4][8_OD4]. Seçilen Enstitü öğrenci temsilcisi ile birlikte bazı öğrenciler Birim Kalite Komisyonunda görev almakta; böylece öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katılımı sağlanmaktadır [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.4.2.1-Dilekçe Örneği](#)
- [A.4.2.2-Yazı Örneği I](#)
- [A.4.2.3-Yazı Örneği II](#)
- [A.4.2.4-LUBASVURU Formu Örneği](#)
- [A.4.2.5-Anabilim Dalı Öğrenci Temsilcisi Seçimi Yazısı](#)
- [A.4.2.6-Anabilim Dalı Öğrenci Temsilcisi Gelen Yazı Örneği](#)
- [A.4.2.7-Enstitü Öğrenci Temsilcisi Duvurusu](#)
- [A.4.2.8-Enstitü Öğrenci Temsilcisi Seçim Sonucu Yazısı](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Enstitümüz, mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesini; mezunların akademik/profesyonel gelişiminin izlenmesi, mezunların deneyimlerinin mevcut öğrencilere aktarılması ve kurum aidiyetinin güçlendirilmesi açısından önemli bir paydaş yönetimi alanı olarak değerlendirmektedir. Mezun ilişkilerinin yönetiminde Enstitü, Üniversite düzeyinde oluşturulan mezun kayıt ve izleme altyapısını esas almakta; mezunlarla sürdürülebilir iletişimi kurumsal sistemler üzerinden güçlendirmeyi hedeflemektedir

Üniversitemiz bünyesinde mezunlarla etkili iletişimi sürdürmek amacıyla lisans ve lisansüstü mezunların kayıt olabildiği Mezunlar Paneli oluşturulmuş; bu platform üzerinden mezunlara ilişkin istatistiksel veriler üretilmekte ve sistematik bir kayıt zemini sağlanmaktadır. Enstitümüz, mezun ilişkilerini söz konusu kurumsal altyapı ile uyumlu biçimde yürütmekte; mezunlara ilişkin verilerin kurumsal sistemler üzerinden izlenmesini esas almaktadır [OD].

Enstitü ölçeğinde mezun iletişimi hâlen büyük ölçüde anabilim dalları ve bireysel temaslar üzerinden sürdürülmekte olup, mezun bilgilerinin kurumsal veri tabanlarında daha bütüncül ve güncel biçimde toplanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda Enstitümüz, mezun veri tabanının güçlendirilmesi, mezun geri bildirimlerinin kurumsal karar süreçlerine girdi oluşturması ve mezun ilişkilerinin görünür, sürdürülebilir ve sistematik bir yapıya kavuşturulması yönündeki iyileştirme çalışmalarını önceliklendirmektedir [1_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [A.4.3.1-Mezuniyet Töreni Davet Yazısı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Enstitümüzde uluslararasılaşma süreçleri, Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve ilgili koordinatörlükleri ile uyumlu şekilde yürütülmektedir [OD3]. Öğrenci ve personel hareketliliği başta olmak üzere uluslararasılaşmaya ilişkin başvuru, bilgilendirme, yönlendirme ve süreç takibi; Üniversite düzeyinde yayımlanan ilanlar, başvuru koşulları ve tanınma esasları çerçevesinde Enstitü tarafından desteklenmektedir. Erasmus hareketlilikleri Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen ilan ve seçim süreçleri üzerinden gerçekleştirilmekte; Enstitü bu ilanların anabilim dallarına ve öğrencilere duyurulması, başvuru şartlarının açıklanması ve gerekli yönlendirmelerin yapılmasında koordinasyon sağlamaktadır [OD3]. Ayrıca programların uluslararası görünürlüğünü destekleyen ders bilgi paketleri ve AKTS uyum çalışmaları Üniversitenin Bilgi Paketi ve Ders Kataloğu altyapısı üzerinden yürütülmekte; Enstitü anabilim dallarıyla eşgüdüm içinde bu bilgilerin güncellenmesine katkı sunmaktadır [1_OD3]

Uluslararasılaşma süreçlerinde bilgilendirme faaliyetleri Üniversitenin ilgili sayfalarında yayımlanan duyuru ve dokümanlar üzerinden yürütülmekte, Enstitü ise bu bilgilendirmelerin birim içinde yaygınlaştırılmasını ve süreçlerin kurumsal standartlara uygun biçimde işletilmesini desteklemektedir. Bu yaklaşım sayesinde hareketlilik başvurularına ilişkin takvim, koşullar ve süreç adımları izlenebilir ve şeffaf bir çerçevede yürütülmektedir. Enstitü; hareketlilikten yararlanan öğrenci ve personel sayısının artırılması, program bilgi paketlerinin uluslararası standartlarla uyumunun sürdürülmesi ve uluslararası akademik ağlarla ilişkilerin güçlendirilmesi hedefleri doğrultusunda Üniversite politikalarıyla uyumlu bir geliştirme yaklaşımı benimsemekte ve ilgili koordinatörlüklerle iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir [2_OD3]. Enstitümüz tarafından 2025 yılında “Lisansüstü Eğitim Sürecinde Uluslararasılaşma İmkânları” başlıklı bir söyleşi düzenlenmiş; Erasmus, TÜBİTAK destekleri ve diğer uluslararası burs ve hareketlilik programlarına ilişkin süreçler öğrencilerle paylaşılmıştır [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- [A.5.1.1-Ders Planları Yazısı](#)
- [A.5.1.2-Yazı Örneği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Enstitümüzde uluslararasılaşma kaynakları müstakil bir bütçe ya da birim düzeyinde tanımlanmamış olup, süreçler tamamen Üniversite tarafından planlanmakta ve yönetilmektedir. Hareketlilik hibeleri, kurumlararası anlaşmalar, dijital altyapılar ve ilgili destek mekanizmaları Üniversite koordinatörlükleri aracılığıyla yürütülmekte; Enstitü ise bu süreçlerde bilgilendirme, yönlendirme ve anabilim dallarıyla koordinasyon sağlama rolü üstlenmektedir. Bu çerçevede Enstitü, kaynak üretici değil; Üniversite düzeyinde sunulan uluslararasılaşma imkânlarına erişimi kolaylaştıran ve süreçlerin birim içinde etkin biçimde işlenmesini destekleyen bir konumda yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Enstitümüz, uluslararasılaşma performansını; Erasmus+ kapsamında yurt dışına giden öğrenci ve personel sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve dağılımı, Türkiye Bursları (YTB) kapsamında öğrenim gören öğrenciler ile uluslararasılaşmaya yönelik bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri üzerinden değerlendirmektedir. Bu göstergeler, Üniversite düzeyinde yürütülen kabul, yerleştirme, hareketlilik ve raporlama süreçleriyle uyumlu şekilde izlenmekte; Enstitü birim ölçeğinde verileri takip ederek sürecin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır [1_OD3][2_OD3].

Uluslararasılaşma performansına ilişkin veriler, Üniversitenin ilgili koordinatörlükleri tarafından üretilmekte ve kurumsal raporlama mekanizmalarına yansıtılmaktadır. Enstitü, bu veriler doğrultusunda anabilim dallarıyla eşgüdüm içinde hareket ederek hareketlilikten yararlanan öğrenci ve personel sayısının artırılması, uluslararası öğrenci profilinin çeşitlendirilmesi ve uluslararası akademik etkileşimin güçlendirilmesi yönünde iyileştirme yaklaşımını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.5.3.1-Erasmus Transkript](#)
- [A.5.3.2-YTB ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Enstitümüzde yürütülen lisansüstü programların tasarımı, güncellenmesi ve onaylanması; ilgili mevzuat ve Üniversitenin akademik yönetim yapısı çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı[1_OD3] Anabilim/Anasanat Dalları – Enstitü Kurulu – Üniversite Senatosu hattında işletilen tanımlı bir süreçle yürütülmektedir. Program açma, kapatma ve ders planı/ders içeriği değişikliklerine ilişkin ihtiyaçlar öncelikle anabilim dalı düzeyinde değerlendirilmekte; gerekçeli teklifler Enstitüye sunulmaktadır. Enstitü, bu teklifleri biçimsel ve süreç yönünden koordine ederek ilgili kurul gündemlerine taşımakta; gerekli hallerde Senato onayı ile süreç tamamlanmaktadır. Bu kapsamda Enstitümüz bünyesinde yeni program açma teklifleri ilgili anabilim dallarından toplanarak [2_OD3][3_OD3] Enstitü Kurulunda [4_OD3] değerlendirilmiş, uygun bulunan teklifler Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve Senato kararları [5_OD4] doğrultusunda Yükseköğretim Kuruluna bildirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Kurumsal Sürdürülebilirlik Yönetimi Ana Bilim Dalının (Disiplinlerarası) kurulması ile bu anabilim dalına bağlı “Kurumsal Sürdürülebilirlik Yönetimi (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans Programı” ve “Kurumsal Sürdürülebilirlik Yönetimi (Disiplinlerarası) Tezsiz Yüksek Lisans Programının açılması uygun görülmemiş; buna karşılık Maliye Ana Bilim Dalına bağlı “Mali Hukuk Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, İşletme Ana Bilim Dalına bağlı “İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı” ve “Pazarlama Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, Enstitü bünyesinde “Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi (Disiplinlerarası) Tezsiz Yüksek Lisans Programı” ile Sanat Tarihi Ana Bilim Dalına bağlı “Sanat Tarihi Doktora Programının açılması uygun bulunmuştur [6_OD5].

Program güncellemeleri ve yeni program teklifleri, Enstitüye bağlı tüm lisansüstü programları kapsayan bütüncül bir yönetim anlayışıyla ele alınmaktadır. Anabilim dallarından gelen ders planı ve içerik revizyonları eş zamanlı değerlendirme takvimine alınarak standart bir çerçevede incelenmekte; tekliflerin karşılaştırılabilir biçimde ele alınması, kayıt altına alınması ve zamanında sonuçlandırılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda Enstitü, ilgili akademik yıla ait ders planlarını anabilim/anasanat dallarından talep etmekte [7_OD3]; hazırlanan planlar Enstitü Kurulunda değerlendirilmekte[8_OD3][9_OD4][10_OD4], ardından ÖYÜK’te görüşülerek Senatonun onayına [11_OD4] sunulmaktadır. Senato kararı [12_OD4] sonrasında onaylı ders planları Enstitüye iletilmekte; Enstitü tarafından ilgili anabilim/anasanat dallarına resmi yazı [13_OD5] ile bildirilmekte ve birim web sayfasında ilan edilerek [OD5] yürürlüğe konulmaktadır. Bu yapı, program tasarım ve değişiklik süreçlerinin kurumsal karar mekanizmalarıyla güvence altına alınmasını temin etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.1.1-Lisansüstü Program Başvuruları Yazısı](#)
- [B.1.1.2- Lisansüstü Program Başvuruları Yazısı \(Dağıtım\)](#)
- [B.1.1.3-Lisansüstü Program Başvuruları Anabilim Dalı Talep Yazısı](#)
- [B.1.1.4-Enstitü Kurulu \(Program Açma\)](#)
- [B.1.1.5-Senato Kararı \(Program Açma\)](#)
- [B.1.1.6-Uygunluk Yazısı](#)

- [B.1.1.7-Ders Planı İstemi](#)
- [B.1.1.8-Ders Planı Teklifi \(Anabilim Dalı\)](#)
- [B.1.1.9-Örnek Ders Planı](#)
- [B.1.1.10-Enstitü Kurulu](#)
- [B.1.1.11-Enstitü Ders Planlarının ÖYÜK'e Gönderilmesi Yazısı](#)
- [B.1.1.12-Senato Kararı](#)
- [B.1.1.13-Ders Planları Dağıtım Yazısı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Enstitümüzde lisansüstü programların ders dağılım dengesi; ilgili mevzuat hükümleri, programın amacı ve yeterlilikleri ile anabilim/anasanat dalının akademik uzmanlık alanı gözetilerek yürütülmektedir. Ders planlarının hazırlanması ve güncellenmesi sürecinde temel yaklaşım; anabilim/anasanat dallarının özerkliğini koruyarak, Enstitünün süreç koordinasyonu ve usule uygunluk yönüyle dengeyi sağlamasıdır. Bu kapsamda Enstitü, ders planı güncellemelerini belirli dönemlerde talep etmekte [1_OD3]; anabilim/anasanat dallarından gelen ders planlarını biçimsel bütünlük, ders yükü/yarıyıl dağılımı ve program yapısına uygunluk açısından değerlendirerek süreçlerin standart biçimde yürütülmesini sağlamaktadır [2_OD3].

Ders dağılım dengesinin sağlanmasında; derslerin yarıyıllara dağılımı, zorunlu-seçmeli ders dengesi ve programın ders/tez aşamalarına ilişkin çerçeve dikkate alınmakta; anabilim dallarından gelen değişiklik teklifleri [3_OD3] Enstitü kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreçte Enstitü, içerik müdahalesinden ziyade uygulama birliği ve izlenebilirlik sağlayacak şekilde, ders planlarının güncel sürümlerinin kayıt altına alınması ve paydaş erişimine açık tutulması (web/bilgi paketi) yönünde koordinasyon rolü üstlenmektedir [OD_4].

Programların ders planları ve ders dağılım yapısı; programın çıktıları ve yeterlilikleri ile uyumu gözetilerek anabilim dalı akademik kurullarınca değerlendirilmektedir. Enstitü, anabilim dallarıyla düzenli yazışma ve görüş alışverişi yoluyla güncelleme ihtiyaçlarını toplamakta; farklı programlardan gelen ders planlarını ortak bir süreç takvimi ve değerlendirme düzeni içinde ele alarak programlar arası uygulama farklılıklarının azaltılmasını ve süreçlerin bütüncül yönetimini desteklemektedir

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.2.1-Ders Planı İstem Yazısı](#)

- [B.1.2.2-Enstit Kurulu](#)
- [B.1.2.3-Anabilim Dalı Ders Planı Değişikliği Teklifi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Enstitümüzde yürütülen lisansüstü programlarda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, öğrencilerin alan yeterliliklerini bütüncül biçimde kazanmalarını sağlayacak şekilde sistematik olarak yapılandırılmaktadır [1_OD4]. Program çıktıları; alanın akademik gereklilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak [OD4] tanımlanmakta, her bir ders için belirlenen öğrenim kazanımları program çıktılarıyla ilişkilendirilerek eşleştirme tabloları oluşturulmaktadır. Derslere ilişkin öğrenim kazanımları ve program çıktılarıyla ilişkileri, Üniversitemizin “Bilgi Paketi & Ders Kataloğu” sistemi üzerinden yayımlanmakta ve paydaş erişimine açık şekilde izlenebilmektedir [OD4].

Lisansüstü programların ders planları; zorunlu ve seçmeli ders dağılımı, ders saatleri ve AKTS kredileri esas alınarak düzenlenmekte; tezli yüksek lisans programlarında toplam 120 AKTS, doktora programlarında ise toplam 240 AKTS’yi başarıyla tamamlayan öğrenciler mezun olmaktadır. Programlarda seçmeli ders oranının artırılmasıyla [2_OD4] öğrencilerin akademik ilgi ve uzmanlaşma alanlarına uygun dersleri tercih edebilmeleri desteklenmektedir. Ders planı ve içerik revizyonları, anabilim dallarının akademik değerlendirmeleri ve kurul süreçleri üzerinden ele alınmakta; böylece ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum kurumsal karar mekanizmaları çerçevesinde güvence altına alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.3.1-Ders İçeriği Rapor](#)
- [B.1.3.2-Seçmeli Ders Örneği Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Enstitümüzde derslerin tasarımı ve kredilendirilmesi, AKTS (ECTS) öğrenci iş yükü esas alınarak yürütülmektedir. Lisansüstü programlarda derslerin AKTS değerleri ile mezuniyet için öngörülen toplam AKTS yükü, Üniversitenin “Bilgi Paketi & Ders Kataloğu” altyapısında ilan edilerek paydaşların erişimine açık tutulmaktadır [OD_4]. Derslere ilişkin öğrenci iş yükü; ders saatleri, okuma ve ön hazırlık çalışmaları, ödev ve projeler, sunumlar, ara sınav ve final sınavı gibi öğrenme etkinliklerinin toplamı dikkate alınarak belirlenmekte ve sistemde tanımlanmaktadır. Böylece AKTS değerleri yalnızca ders saatine dayalı değil, öğrenme sürecinin bütününe kapsayan bir yaklaşımla yapılandırılmaktadır [1_OD4]

Program Yeterlilikleri (PY) ile Ders Öğrenim Kazanımları (ÖK) arasındaki ilişki, her program için oluşturulan eşleştirme tabloları aracılığıyla sistematik biçimde ortaya konulmaktadır [2_OD4]. Bu tablolar, ders öğrenim kazanımlarının program yeterliliklerine hangi düzeyde katkı sağladığını göstererek ders-program bütünlüğünün izlenmesine ve güncelleme süreçlerinin kanıta dayalı yürütülmesine imkân tanımaktadır. Program düzeyinde derslerin AKTS dağılımı, yarıyıl bazlı ders yükü ve tez/ders aşaması dikkate alınarak anabilim dalları tarafından planlanmakta; Enstitü ise farklı programlardan gelen ders planlarını süreç içinde değerlendirerek uygulama birliği ve izlenebilirliği desteklemektedir. Ders planı güncellemeleri sırasında AKTS değerleri ve iş yükü bileşenleri yeniden gözden geçirilmekte; gerekli hallerde ilgili akademik birimlerle koordinasyon sağlanarak bilgi paketinde güncellemeler yapılmaktadır. Derslerin AKTS değerleri, öğrenme çıktıları ve iş yükü bileşenlerinin sistem üzerinden yayımlanması, öğrencilerin ders seçimlerini öngörülebilir ve karşılaştırılabilir bilgiye dayalı olarak yapabilmelerine imkân tanımaktadır [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.4.1-Bilgi Paketi Örnek Doktora Programı](#)
- [B.1.4.2-PY-ÖK Tablosu Örneği](#)
- [B.1.4.3-Ders AKTS Örneği](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Enstitümüzde lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi; anabilim dallarının akademik sorumluluğu, Enstitünün koordinasyon rolü ve Üniversitenin Bologna/kalite altyapısı birlikte dikkate alınarak yürütülmektedir. Programların amaçları, program yeterlilikleri (çıktıları), ders planları ve ders bilgi paketleri; Üniversitenin Bilgi Paketi & Ders Kataloğu sistemi üzerinden yayımlanmakta ve izlenebilirlik sağlanmaktadır. Bu sistem, programlara ilişkin temel bilgilerin güncelliğinin takip edilebilmesine ve program-ders bütünlüğünün görünür kılınmasına imkân vermektedir [OD3].

Programların akademik içeriği ve yeterlilikleri, ilgili anabilim dalları tarafından alanın güncel gereksinimleri doğrultusunda değerlendirilmekte; Enstitü ise standartlaştırma, izlenebilirlik ve süreç bütünlüğü açısından koordinasyon sağlamaktadır [1_OD3]. Enstitü, içerik müdahalesinden ziyade; güncellemelerin mevzuata uygun biçimde teklif edilmesi, karar süreçlerinden geçirilmesi, bilgi paketine doğru yansıtılması ve güncel sürümlerin paydaş erişimine açık tutulması yönünde işleyişi güçlendirmektedir [OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.1.5.1-Ders Planı İstemi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerini koordinasyon ve süreç güvencesi perspektifiyle yönetmekte; anabilim dallarının akademik özerkliğini koruyarak süreçlerin mevzuata uygun ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda başvuru-kabul-kayıt, ders planı ve haftalık ders programları, danışmanlık işlemleri, tez süreçleri, sınav/tez savunması ve mezuniyet gibi temel aşamalarda standartlaştırıcı ve koordine edici bir rol üstlenmektedir [1_OD3][2_OD4][3_OD4][4_OD4][5_OD4]. Eğitim-öğretim dönemleri Üniversitenin akademik takvimi ile uyumlu biçimde planlanmakta; ders programları anabilim dallarınca hazırlanmakta ve Enstitü tarafından kontrol edilerek ilan süreci koordine edilmektedir [OD4].

Lisansüstü başvuru ve kabul işlemleri LUBASVURU sistemi üzerinden yürütülerek süreçte izlenebilirlik sağlanmakta; eğitim-öğretime ilişkin karar ve yazışmalar (ders görevlendirmeleri, danışman atama/değişikliği, süre uzatımı, tez savunma işlemleri vb.) UDOS üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kurul kararları ve resmî bildirimler aracılığıyla süreçler şeffaf ve denetlenebilir bir çerçevede işletilmektedir [6_OD3][7_OD4][8_OD4].

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla ders görevlendirmeleri, ders seçim süreçleri, danışmanlık işlemleri ve tez süreçleri ilgili anabilim/anasanat dalları ile koordinasyon içinde takip edilmektedir. Süreçlerin sağlıklı işlemesi amacıyla öğrencilerden ve ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte; ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde geliştirilmektedir [OD4][OD4].

Enstitü, ders içeriklerinin belirlenmesi ve dersin yürütülmesine ilişkin akademik tasarruflara müdahale etmemekte; buna karşılık süreçlerin zamanında, mevzuata uygun ve uygulama birliği içinde yürütülmesini güvence altına almaktadır. Bu yaklaşım, akademik birimlerin özgün yapısını korurken Enstitü düzeyinde bütüncül bir koordinasyon ve izlenebilirlik sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.1.6.1-Ders Programı İstemi](#)
- [B.1.6.2-Anabilim Dalı Ders Programı Örneği Gelen Yazı](#)
- [B.1.6.3-Danışman İstemi Yazısı](#)
- [B.1.6.4-Danışman Atanması Yazısı](#)
- [B.1.6.5-Yönetim Kurulu kararı \(Danışman Ataması\)](#)

- [B.1.6.6-Yönetim Kurulu \(Ders Görevlendirmeleri\)](#)
- [B.1.6.7-Tez Savunma Jüri Yazısı](#)
- [B.1.6.8-Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin niteliğinin artırılmasını önemsemekte; bu alandaki uygulamaları anabilim dallarının akademik özerkliği çerçevesinde yürütülen ders tasarımı ve ders yürütme süreçleri üzerinden desteklemektedir. Enstitü, derslerin içerik ve öğretim yöntemlerine doğrudan müdahale etmeksizin; süreçlerin mevzuata uygun, izlenebilir ve standart biçimde yürütülmesini sağlayan koordinasyon rolü üstlenmektedir [1_OD3].

Lisansüstü derslerde öğretim yöntem ve teknikleri; dersin niteliğine ve alanın gerekliliklerine göre **seminer, tartışma, okuma-analiz, vaka incelemesi, sunum, proje/ödev temelli öğrenme, araştırma odaklı etkinlikler** gibi yaklaşımlarla çeşitlendirilebilmektedir. Bu çeşitlilik, programların hedefleri ve ders öğrenim kazanımlarıyla uyumlu şekilde anabilim dallarınca planlanmakta; derslere ilişkin temel tasarım bilgileri (amaç, içerik, kazanımlar, ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve iş yükü bileşenleri) Bilgi Paketi/Ders Kataloğu üzerinden ilan edilerek şeffaflık desteklenmektedir [OD3].

Öğretim elemanlarının pedagojik/dijital yeterliklerini geliştirmeye yönelik **Üniversite düzeyinde düzenlenen hizmet içi eğitimler** (ör. “Eğiticilerin Eğitimi” vb.) enstitü bünyesinde yürütülen derslerde yöntem çeşitliliğini ve öğretim niteliğini destekleyen bir kaynak olarak değerlendirilmektedir. Enstitü, bu tür eğitimlerin duyurulması ve öğretim elemanlarının erişiminin kolaylaştırılması yönünde bilgilendirme/koordinasyon sağlayarak sürece katkı sunar

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.1.1-Bilgi Paketi Ders Öğretim Planı Örneği](#)
- [B.2.1.2-Yazı Örneği](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde ölçme ve değerlendirme sistemi, Üniversite düzeyinde belirlenmiş notlandırma esasları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ders başarı notunun belirlenmesinde Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 21 inci maddesi esas alınmakta [1_OD3]; harf notuna dönüştürme ve başarı durumuna ilişkin işlemler bu çerçevede

gerçekleştirilmektedir. Enstitü, söz konusu kurumsal çerçevenin usule uygun biçimde uygulanmasını takip etmekte; süreçlerin kayıt altına alınması ve izlenebilirliğinin sağlanması yönünde koordinasyon rolü üstlenmektedir [2_OD3].

Ölçme ve değerlendirme araçlarının seçimi ve uygulanması dersin niteliği, öğrenme kazanımları ve öğretim yöntemleri dikkate alınarak anabilim dallarının akademik sorumluluğunda yürütülmektedir. Lisansüstü düzeyde sınav, ödev, proje, sunum, rapor ve seminer performansı gibi farklı yöntemlerin kullanılabilmesi, sosyal bilimlerin disiplinler arası yapısına uygun, öğrenci merkezli ve çıktı odaklı bir değerlendirme anlayışını desteklemektedir. Bu çeşitlilik, akademik birimlerin özerkliğini koruyarak dersin özgün yapısına uygun değerlendirme tasarımlarına imkân tanımaktadır.

Enstitü, ölçme ve değerlendirme uygulamalarına içerik düzeyinde doğrudan müdahalede bulunmamakta; ancak süreçlerin mevzuata ve kurumsal ilkelere uygun yürütülmesini gözetmektedir. Not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi, resmî yazışmaların kayıt altına alınması ve gerekli görülen durumlarda akademik birimlere bilgilendirme yapılması yoluyla süreç güvencesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, akademik özerklik ile kurumsal standartlar arasında dengeli bir yapı oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.2.2.1-BUÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,](#)
- [B.2.2.2-Not Girişi Karar Örneği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler mevzuata dayalı, ilanlarla şeffaflaştırılmış ve dijital sistemler üzerinden izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Lisansüstü başvurular LUBASVURU (Lisansüstü Kayıt Online Başvuru Sistemi) üzerinden alınmakta [1_OD4]; başvuru takvimi, kontenjanlar, başvuru koşulları ve istenen belgeler kamuoyuna açık olarak duyurulmaktadır [OD4]. Başvuruların çevrim içi yürütülmesi ve aday beyanı esasına göre alınması, sürecin standart, karşılaştırılabilir ve kayıt altına alınabilir şekilde işletilmesini sağlamaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, lisansüstü düzeyde muafiyet ve intibak süreçleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci, Lisansüstü Ders Muafiyet Başvuru Formu'nu doldurarak [2_OD3] Enstitüye başvurmakta; başvuru Enstitü tarafından resmî yazı ile ilgili anabilim/anasanat dalına iletilmektedir [3_OD3]. Anabilim/anasanat dalı, ders içerikleri ve kredi uygunluğunu değerlendirerek Muafiyet/İntibak Çizelgesi'ni hazırlamakta [4_OD4], ilgili komisyon onayını aldıktan sonra Enstitüye göndermektedir [5_OD4].

Anabilim/anasanat dalından gelen görüş ve çizelge doğrultusunda muafiyet ve intibak talepleri Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanmakta [6_OD4]; uygun görülen dersler öğrencinin

akademik kaydına işlenmektedir. Bu çok aşamalı yapı, önceki öğrenmenin tanınmasında akademik değerlendirme ile kurumsal karar mekanizmasını bir araya getirerek sürecin hem akademik hem de idari açıdan güvence altına alınmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.2.3.1-LUBASVURU Başvuru Özeti Ekran Görüntüsü](#)
- [B.2.3.2-Muafiyet Formu](#)
- [B.2.3.3-Yazı Örneği](#)
- [B.2.3.4-Muafiyet Çizelgesi](#)
- [B.2.3.5-Yazı Örneği](#)
- [B.2.3.6-Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırması ve Diploma

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde mezuniyet yeterliliklerinin belgelendirilmesi, diploma düzenlenmesi süreçleri; tanımlı mevzuat, kurul kararları ve kurumsal bilgi/başvuru sistemleri üzerinden şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları (ders/AKTS yükü, tez veya dönem projesi, program gereklilikleri vb.) ilgili düzenlemelerde açıkça belirlenmiş olup, öğrencinin akademik yükümlülüklerini tamamlamasının ardından mezuniyet durumu Enstitü'nün yetkili kurullarınca değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programlarında mezuniyetin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştiği ve diploma sürecinin bu karara dayalı olarak yürütüldüğü mevzuatta hüküm altına alınmıştır. Bu çerçevede mezuniyet yeterliliklerinin doğrulanması ve karar süreci tanımlı, sistematik ve belgeye dayalı bir yapı arz etmektedir [1_OD3][2_OD4]

Diploma düzenleme ve Diploma Eki işlemleri mezuniyet kararının ardından kurumsal işleyiş içinde yürütülmekte; Üniversite tarafından Diploma Eki'nin İngilizce ve ücretsiz olarak verilmesi, yeterliliğin uluslararası düzeyde anlaşılabilirliğini desteklemektedir. Diploma veya diploma ekinin kaybı/tahribi durumunda ikinci kez belge düzenlenmesine ilişkin usul ve ücretlendirme kuralları da ilan edilmiş olup süreçler mevzuata dayalı biçimde işletilmektedir. Mezuniyet belgesi ve bazı çıktıların e-Devlet altyapısı üzerinden temin edilebilmesi belgelendirmenin erişilebilirliğini ve doğrulanabilirliğini güçlendirmekte; Enstitü web sayfasında tez teslimi, izin formları ve ilişik kesme gibi adımlara ilişkin bilgilendirmelerin yayımlanması ise sürecin birim düzeyinde izlenebilirliğine katkı sağlamaktadır [OD4].

Diploma işlemleri, Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 48 inci maddesinde düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmekte olup [3_OD3],

mezuniyet kararının kesinleşmesini müteakip ilgili idari süreçler mevzuata uygun şekilde tamamlanmaktadır. Öğrencinin Enstitüye ilk kayıt tarihinden mezuniyetine kadar geçen tüm akademik ve idari aşamalar (kayıt, ders seçimi, başarı durumu, tez/dönem projesi süreçleri, kurul kararları ve mezuniyet işlemleri dâhil) kurumsal otomasyon sistemi üzerinde kayıt altına alınmakta; bu suretle süreçlerin izlenebilirliği, doğrulanabilirliği ve kurumsal hafızaya dayalı biçimde sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Bu bütüncül yapı, belgelendirme işlemlerinin şeffaf, denetime açık ve mevzuata dayalı olarak yürütülmesini temin etmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci; ilgili program için belirlenen ders ve kredi/AKTS yükümlülüklerini başarıyla tamamlaması, dönem projesini hazırlayarak kabul edilmesini sağlaması ve mevzuatta öngörülen diğer akademik yükümlülükleri yerine getirmesi hâlinde mezuniyet için gerekli şartları sağlamış sayılır. Tezli yüksek lisans programında ise öğrenci; programda tanımlanan toplam 120 AKTS'lik ders ve tez çalışmalarını başarıyla tamamlamak, varsa ilgili program için öngörülen bilimsel yayın veya benzeri akademik çıktı şartlarını yerine getirmek, tezini süresi içinde teslim etmek ve oluşturulan jüri önünde tez savunmasını başarıyla sonuçlandırmak suretiyle mezuniyet hakkı elde eder.

Doktora programında öğrenim gören öğrencinin ise ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez izleme süreçleri dâhil olmak üzere programın öngördüğü toplam 240 AKTS'lik akademik yükümlülükleri tamamlaması, Üniversite Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Uygulama Esaslarında belirlenen yayın ve benzeri bilimsel üretim koşullarını sağlaması, tezini belirlenen akademik ve etik ilkelere uygun biçimde hazırlayarak süresi içinde teslim etmesi ve jüri önünde yapılan tez savunmasında başarılı bulunması gerekmektedir. Bu şartları sağlayan öğrencinin mezuniyet durumu, ilgili anabilim/anasanat dalının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir. Mezuniyetine karar verilen öğrencilere ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararları, diploma düzenleme işlemlerinin başlatılabilmesi amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmî yazı ile iletilmektedir [4_OD3]. Söz konusu kararlar doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma basım ve tescil işlemleri yürütülmekte [5_OD4]; süreç, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde tamamlanarak ilgili mezuna diploması düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.2.4.1-Mezuniyet Dağıtım Yazısı](#)
- [B.2.4.2-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı \(Mezuniyet\)](#)
- [B.2.4.3-Yönetmelik \(Madde 48 \)](#)
- [B.2.4.4-Diploma İstem Yazısı](#)
- [B.2.4.5-Diploma ve Diploma Ekleri Gelen Yazı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretimin niteliğini destekleyen öğrenme ortam ve kaynaklarını Üniversite düzeyindeki altyapı ve hizmetlerden yararlanarak, anabilim dalları ve ilgili akademik birimlerle eşgüdüm içinde yürütmektedir. Derslerin içerik ve yöntemine ilişkin akademik sorumluluk ilgili birimlerin özerkliğinde sürdürülmekte; Enstitü ise dönemsel ders programları, derslik planlamaları ve akademik takvim uyumu çerçevesinde koordinasyon sağlayarak fiziksel öğrenme ortamlarının sürekliliğini desteklemektedir. Bu yapı, lisansüstü derslerin Üniversite yerleşkelerindeki mevcut fiziki altyapı imkânları doğrultusunda planlı ve düzenli biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır [1_OD3][2_OD3][\[OD3\]](#).

Öğrencilerin öğrenme ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyduğu akademik kaynaklara erişim, Üniversite kütüphanesinin sunduğu basılı ve elektronik koleksiyonlar, abonelik veri tabanları, e-kitap hizmetleri ve katalog sistemleri üzerinden sağlanmaktadır. Kütüphane tarafından yayımlanan veri tabanı listeleri ve konu bazlı erişim sayfaları, öğrencilerin alanlarına uygun kaynaklara ulaşmasını kolaylaştırmakta; kampüs dışı erişim yönergeleri sayesinde dijital kaynaklara uzaktan erişim imkânı sunulmaktadır. Bu kapsamda Enstitü, öğrencileri ilgili kaynaklara yönlendiren bilgilendirme rolünü üstlenerek öğrenme ortamlarının dijital boyutta da desteklenmesine katkı sağlamaktadır [\[OD3\]](#).

Lisansüstü araştırma süreçlerinin standart ve nitelikli biçimde yürütülmesi amacıyla Enstitü tarafından Tez Yazım Kılavuzu ve tez teslim süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler erişilebilir şekilde yayımlanmakta; özellikle “Online Tez Teslim Süreci”ne ilişkin açıklamalar öğrencilerin süreci öngörülebilir ve izlenebilir biçimde yönetmelerini desteklemektedir. Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin ihtiyaç ve talepler ise öğrenci dilekçeleri, e-posta ve resmî başvuru kanalları aracılığıyla Enstitüye iletilmekte; Enstitü ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlayarak çözüm üretmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, lisansüstü öğrenme ortamlarının planlı, erişilebilir ve kurumsal kanallarla izlenebilir şekilde yönetildiğini göstermektedir [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.1.1-Ders Programı Talep Yazısı](#)
- [B.3.1.2-Ders Programı Gelen Yazı Örneği](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE), lisansüstü öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen hizmetleri; danışmanlık mekanizması, öğrenci bilgilendirme ve rehberlik uygulamaları ile Üniversite düzeyindeki destek birimlerine yönlendirme süreçleri üzerinden yürütmektedir [\[OD3\]](#).

Enstitümüze yeni kayıt yaptıran lisansüstü öğrenciler için danışman atama süreci, Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [\[OD3\]](#) ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esaslarında [\[OD3\]](#) belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde

yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına resmî yazı ile danışman önerilerinin bildirilmesi talep edilmekte [1_OD3]; anabilim/anasanat dalı tarafından mevzuata uygun şekilde belirlenen danışman önerileri Enstitüye iletilmektedir [2_OD3]. Söz konusu öneriler Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınarak karara bağlanmakta ve danışman atamaları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmektedir [3_OD4]. Alınan kararlar ilgili anabilim/anasanat dalına ve gerekli idari birimlere bildirilmekte; böylece danışmanlık süreci resmiyet kazanarak kayıt altına alınmaktadır [4_OD4].

Öğrencinin veya danışmanın gerekçeli talebi üzerine danışman değişikliği işlemleri de yine Yönetmelik ve Uygulama Esaslarında tanımlanan hükümler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çerçevede, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınmakta ve teklif Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Danışman değişikliğinin Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmesi sağlanmakta; süreç, şeffaflık, kayıt altına alınabilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda tamamlanmaktadır. Bu uygulama, lisansüstü öğrencilerin akademik çalışmalarını etkin bir danışmanlık desteği ile sürdürebilmelerini ve ortaya çıkabilecek ihtiyaçların kurumsal çerçevede çözülmesini teminat altına almaktadır [5_OD3][6_OD4][7_OD4].

Tez Danışmanlığı ve Uzmanlık Alan Derslerine ilişkin gün ve saat bilgileri, ilgili dönem ders programlarında açıkça belirtilmekte ve öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Bu suretle öğrencilerin ders yükümlülüklerini planlı ve öngörülebilir biçimde takip edebilmeleri sağlanmakta; akademik süreçlerin şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi temin edilmektedir [8_OD4].

Enstitümüzde sunulan akademik destek hizmetlerinin etkinliği, öğrenci memnuniyet anketleri ve ilgili değerlendirme raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda tespit edilen geliştirmeye açık alanlara yönelik sürekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda hazırlanan analiz raporları ve Sürekli İyileştirme Formları (SİF) akademik destek hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlayan önemli araçlar olarak kullanılmaktadır [OD4][OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.2.1-Danışman İstemi Yazısı](#)
- [B.3.2.2-Anabilim Dalı Danışman Öneri Yazısı](#)
- [B.3.2.3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı \(Danışman Ataması\)](#)
- [B.3.2.4-Danışman Ataması Yazısı](#)
- [B.3.2.5-Danışman Değişikliği Yazısı \(Anabilim Dalı\)](#)
- [B.3.2.6-Danışman Değişikliği Talep Formu](#)
- [B.3.2.7-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı \(Danışman Değişikliği\)](#)

- [B.3.2.8-Ders Programı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Sosyal Bilimler Enstitüsünün idari faaliyetleri, Üniversite bünyesindeki dört enstitü tarafından ortak kullanılan hizmet binasında yürütülmekte; idari süreçler bu ortak fiziksel altyapı içerisinde planlı ve koordineli biçimde sürdürülmektedir. Lisansüstü dersler ise ilgili anabilim/anasanat dallarının bağlı bulunduğu fakültelerin derslik ve akademik mekânlarında gerçekleştirilmekte; böylece programların yürütülmesi, ilgili birimlerin akademik ve fiziki imkânlarıyla bütünleşik şekilde sağlanmaktadır [1_OD3].

Enstitümüze tahsis edilen dört adet amfi, başta İnegöl Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Anabilim Dalı, İnegöl İşletme Anabilim Dalı ve Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanlığı olmak üzere Enstitüye bağlı disiplinlerarası anabilim dallarının kullanımına sunulmakta; ayrıca ihtiyaç ve talep doğrultusunda diğer anabilim dallarının da yararlanmasına imkân sağlanmaktadır [2_OD3]. Bunun yanında lisansüstü öğrenciler, Üniversitenin sunduğu spor tesisleri, kütüphane hizmetleri, yemekhane, kantin ve kafeterya gibi sosyal ve destek altyapılarından da yararlanabilmektedir. Bu bütüncül yapı, lisansüstü öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen bir öğrenme ve yaşam ortamının sürdürülebilir biçimde sağlandığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.3.3.1-Faaliyet Raporu \(Fiziksel Yapı\)](#)
- [B.3.3.2-Ders Programı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE), dezavantajlı grupların lisansüstü eğitim süreçlerine erişimini fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda desteklemekte; bu kapsamdaki hizmetleri ağırlıklı olarak Üniversite düzeyinde yapılandırılmış birimler üzerinden yürütülen uygulamalarla uyumlu biçimde koordine etmektedir. Enstitü, öğrencilerin ihtiyaçlarını doğru hizmet birimine yönlendirme, bilgilendirme ve süreçlerin kayıt altına alınmasına katkı sunma rolü üstlenmektedir.

Bu kapsamda, engelli öğrencilerin sayıları Enstitü tarafından düzenli olarak kayıt altına alınmakta; öğrencilerin beyan ettikleri ve belgelendirdikleri engel oranları doğrultusunda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde harç işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca güncel engelli öğrenci verileri, Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimine periyodik olarak iletilmekte; böylece üniversite genelinde izleme, raporlama ve destek mekanizmalarının bütüncül biçimde yürütülmesine katkı sağlanmaktadır [1_OD3][2_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.4.1-Engelli Öğrenci Sayıları](#)
- [B.3.4.2-Giden Yazı Örneği](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE), lisansüstü öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif yaşama katılımını; Üniversite düzeyinde yürütülen SKS/Öğrenci Toplulukları ve spor hizmetleri ile uyumlu biçimde desteklemektedir. Enstitü, bu alandaki faaliyetlerin ana yürütücüsü olmaktan ziyade; öğrencilerin üniversitenin sunduğu imkânlara erişimini kolaylaştıran bilgilendirme, yönlendirme ve koordinasyon rolünü üstlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Enstitümüz öğretim elemanlarına ilişkin atama ve yükseltme süreçlerinde yetkili ve yürütücü birim olmaktan ziyade; bu süreçlerin Üniversite düzeyinde tanımlı kriter ve komisyon/yetkili kurullar üzerinden işletildiği kurumsal yapıyla uyumlu hareket eder. Üniversitemizde öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri Senato kararıyla belirlenmiş; belirli tarihlerde güncellenerek yürürlüğe alınmıştır [\[OD3\]](#).

Enstitümüz kadrosunda 2547 sayılı Kanunun 33/a ve 50/d maddeleri kapsamında istihdam edilen araştırma görevlileri ile Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görevlendirilen araştırma görevlileri bulunmaktadır. Bu personelin lisansüstü eğitim süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte; yüksek lisans ve/veya doktora eğitimini tamamlayanların kadro nakil işlemleri, bağlı bulundukları üniversitelere mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [\[1_OD3\]](#).

Enstitümüzde lisansüstü programlarda açılacak derslere ilişkin öğretim elemanı görevlendirmeleri; ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının gerekçeli teklifi üzerine başlatılmakta, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Rektörlük Makamının onayı (Olur) ile kesinlik kazanmaktadır.

Bu süreçte, dersin niteliği, uzmanlık alanı, programın ihtiyaçları ve öğretim elemanının akademik yetkinliği dikkate alınmakta; görevlendirmeler şeffaflık, liyakat ve akademik yeterlilik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece lisansüstü eğitim-öğretim

faaliyetlerinin planlı, mevzuata uygun ve kurumsal işleyişle uyumlu biçimde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır [2_OD3][3_OD3][4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [B.4.1.1-Kadro Nakil Yazısı](#)
- [B.4.1.2-40/a Ders görevlendirme Teklifi](#)
- [B.4.1.3-Enstitü Yönetim Kurulu](#)
- [B.4.1.4-Rektörlük Oluru](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının pedagojik, akademik ve araştırma temelli yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Üniversite genelinde planlanmakta ve yürütülmekte olup Enstitümüz bu sürece lisansüstü eğitim boyutunda katkı sunmaktadır. Enstitümüz bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar aracılığıyla, 35. madde kapsamında görevlendirilen araştırma görevlilerinin akademik gelişimleri desteklenmekte; tez danışmanlığı, seminer çalışmaları ve doktora süreci boyunca yürütülen akademik faaliyetler aracılığıyla öğretim yetkinliklerinin güçlenmesine katkı sağlanmaktadır. Bu yönüyle Enstitümüz, üniversitenin öğretim elemanı yetiştirme misyonuna lisansüstü eğitim süreci üzerinden yapısal katkı sunmaktadır [1_OD3].

Lisansüstü eğitimde öğretim yetkinliğinin önemli bir boyutunu oluşturan tez danışmanlığı süreçlerinin etkin yürütülmesi amacıyla, Enstitümüz Müdür Yardımcısı tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üyelerine yönelik “Danışmanlık Süreçleri” konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir [OD3][2_OD3].

Lisansüstü eğitim süreçlerinde görev alan öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesi üniversite düzeyinde yürütülen eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri ile desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ders yürütme, danışmanlık ve araştırma süreçlerine ilişkin yetkinliklerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler takip edilmekte ve teşvik edilmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketlerinden elde edilen değerlendirmeler öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde dikkate alınmakta; böylece lisansüstü eğitim kalitesinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır [OD4][OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [B.4.2.1-35. Madde Kadro İade Yazısı](#)

- [B.4.2.2-Afiş Örneği](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik genel teşvik ve ödüllendirme süreçleri, Üniversite düzeyinde belirlenen ilke ve uygulamalar çerçevesinde merkezi olarak yürütülmekte olup, Enstitümüz bu kurumsal çerçeveye uyumlu şekilde hareket etmektedir. Enstitümüz bünyesinde eğitim faaliyetlerine yönelik müstakil ve sürekli bir teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, lisansüstü düzeyde akademik başarıyı görünür kılmaya yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda her akademik yılsonunda düzenlenen mezuniyet törenlerinde “Doktora Başarı Ödülü” ile “Doktora Tez Ödülü” verilmektedir.

Söz konusu ödüller, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen beş jüri üyesi tarafından başvurular arasından yapılan bilimsel değerlendirme sonucunda karara bağlanmakta; belirlenen adaylara ödülleri mezuniyet töreninde takdim edilmektedir. Bu uygulama, doktora düzeyinde nitelikli akademik üretimi ve üstün başarıyı teşvik etmeye yönelik bir motivasyon ve görünürlük mekanizması olarak değerlendirilmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- [B.4.3.1-Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [B.4.3.2-Doktora Başarı Ödülü Yazısı](#)
- [B.4.3.3-Doktora Tez Ödülü Yazısı](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Enstitümüzde araştırma süreçleri, lisansüstü öğrencilerin danışman öğretim üyeleri rehberliğinde bilimsel proje ve yayın faaliyetlerine aktif katılımı üzerinden yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, danışmanları ile birlikte TÜBİTAK ve Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekli projelerde görev almakta [1_OD3]; proje yazımı, yürütülmesi ve sonuçlandırılması süreçlerine dâhil edilerek araştırma kültürü kazanmaktadır. Böylece lisansüstü eğitim süreci, yalnızca tez üretimiyle sınırlı kalmayıp proje temelli araştırma pratiğiyle bütünleştirilmektedir.

Araştırma performansının izlenebilirliğini sağlamak amacıyla akademik çıktıların kaydı ve takibi Üniversite genelinde kullanılan AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmakta olup, 2025 yılına ilişkin birim araştırma çıktıları bu sistem üzerinden kanıt olarak

sunulmaktadır [\[OD3\]](#). Ayrıca yayın sayısı ve niteliğinin artırılması amacıyla 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren lisansüstü öğrenciler için uygulanan yayın şartları güncellenmiş; daha nitelikli ve indeksli dergilerde yayın yapılmasını teşvik eden düzenlemeler hayata geçirilmiştir [\[OD3\]](#). Bu düzenleme ile araştırma çıktılarının hem nicelik hem de kalite bakımından güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [C.1.1.1-BAP Yazısı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Enstitümüzün araştırma faaliyetlerine ilişkin kaynak kullanımı Üniversite genelinde tanımlı bütçe ve destek mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerinde yararlandıkları fiziki, teknik ve akademik imkânlar; ilgili Anabilim/Anasanat Dalının bağlı bulunduğu fakültelerin altyapı olanakları üzerinden sağlanmaktadır.

Ayrıca danışman öğretim üyeleri rehberliğinde yürütülen ulusal ve uluslararası projeler, bilimsel yayın faaliyetleri ve BAP/TÜBİTAK destekleri araştırma süreçlerinin önemli dış kaynak bileşenlerini oluşturmaktadır. Bu yapı sayesinde Enstitü, doğrudan bütçe tahsis eden bir birim olmamakla birlikte, Üniversite ve fakülte temelli kaynakları lisansüstü araştırma süreçlerine entegre ederek etkin bir araştırma ekosisteminin parçası olarak konumlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ise 1 tanesi disiplinlerarası olmak üzere toplam 26 doktora programı yürütülmekte olup, bu programlarda yaklaşık 655 kayıtlı doktora öğrencisi bulunmaktadır. Enstitümüz, 2025 yılı itibarıyla 108 doktora mezunu vererek nitelikli akademik insan kaynağı yetiştirilmesine somut katkı sağlamıştır.

Doktora programları; ders, yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve savunma süreçleri bakımından mevzuata dayalı ve sistematik bir çerçevede yürütülmekte; öğrencilerin araştırma faaliyetleri danışman öğretim üyeleri rehberliğinde proje ve yayın üretimiyle desteklenmektedir. Doktora sonrası imkânlar ise Üniversite düzeyinde stratejik plan göstergeleri ve araştırma performans ölçütleri kapsamında izlenmekte; mezunların akademik ve bilimsel üretkenliklerinin sürdürülebilirliği kurumsal araştırma ekosistemi içinde değerlendirilmektedir. Ayrıca doktora programlarının işleyişi ve araştırma süreçlerinin etkililiği, düzenli olarak uygulanan öğrenci

memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmekte; elde edilen bulgular programların geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır [\[OD4\]\[OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir [1_OD3]

Kanıtlar:

- [C.1.3.1-Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Enstitümüz bünyesinde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik müstakil ve sürekli bir politika bulunmamakla birlikte, Üniversite genelinde yürütülen uygulamalarla uyumlu hareket edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda 2025 yılında “Veri Analizi Sürecinde MAXQDA Kullanımı” başlıklı bir atölye düzenlenmiş; öğretim üyeleri, araştırmacılar ve lisansüstü öğrencilerin katılımıyla nitel veri analizi süreçlerine yönelik uygulamalı eğitim gerçekleştirilmiştir [\[OD3\]](#).

Ayrıca araştırma çıktılarının niteliğini artırmak amacıyla 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren lisansüstü öğrenciler için uygulanan yayın şartları güncellenmiş; daha nitelikli ve indeksli yayın üretimini teşvik eden düzenlemeler yürürlüğe konulmuştur. Bu uygulamalar, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine ve bilimsel üretimin kalite odaklı biçimde güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır [\[OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Enstitümüz bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine yönelik müstakil bir yapı veya uygulama bulunmamaktadır. Bu kapsamda yürütülen iş birlikleri ve ortak araştırma faaliyetleri Üniversite genelinde belirlenen strateji ve mekanizmalar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz, lisansüstü eğitim süreçleri aracılığıyla söz konusu iş birliklerine akademik katkı sunmakta ve Üniversite tarafından yürütülen programlarla uyumlu hareket etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Enstitümüz bünyesinde araştırma performansının izlenmesine yönelik ayrı ve bağımsız bir değerlendirme sistemi bulunmamakta olup, bu süreçler Üniversite genelinde oluşturulan performans izleme ve raporlama mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma çıktıları, proje faaliyetleri ve yayın performansları Üniversite düzeyinde ilgili bilgi sistemleri ve stratejik plan göstergeleri aracılığıyla takip edilmektedir. Enstitümüz, lisansüstü programlar kapsamında üretilen tez, yayın ve proje çıktılarının ilgili sistemlere kaydedilmesini ve süreçlerin mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlayarak bu merkezi izleme sürecine katkı sunmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Enstitümüz bünyesinde öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik ayrı ve bağımsız bir sistem bulunmamakta olup, bu süreçler Üniversite genelinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri Üniversite düzeyinde ilgili birimler ve bilgi sistemleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Enstitümüz ise lisansüstü eğitim süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamakta ve akademik faaliyetlere ilişkin verilerin ilgili sistemlere aktarımı yoluyla merkezi değerlendirme sürecine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetleri Enstitü ve ilgili akademik birimler tarafından planlanmakta, izlenmekte ve iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda sosyal sorumluluk projeleri, yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen etkinlikler ile kamu yararına yönelik

akademik çalışmalar önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı politikaları doğrultusunda kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen iş birlikleri ilgili akademik birimlerle koordinasyon içinde sürdürülmektedir. Enstitü bünyesindeki Göç Araştırmaları ile Kadın ve Aile Çalışmaları disiplinlerarası programları, göç, toplumsal cinsiyet eşitliği ve aile politikaları gibi alanlarda yürütülen çalışmalar aracılığıyla toplumsal farkındalık ve politika üretimine katkı sağlamaktadır. Bu programlar kapsamında yetişen araştırmacı ve uzmanlar ise kamu kurumları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum alanlarında görev alarak toplumsal gelişime katkıda bulunmaktadır [\[OD3\]\[OD3\]](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak Üniversite düzeyinde belirlenen politika ve uygulamalar çerçevesinde yürütülmekte olup Enstitü bu süreçlere ilgili akademik birimler aracılığıyla katkı sağlamaktadır. Enstitü, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında üretilen akademik çalışmaların toplumsal konulara yönelik bilgi üretimine katkı sunmasını desteklemekte ve üniversite genelinde yürütülen çalışmalara uyumlu şekilde hareket etmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkıya ilişkin faaliyetler ilgili akademik birimler ve üniversite koordinasyon birimleri aracılığıyla izlenmekte ve gerekli durumlarda Enstitü tarafından destekleyici rol üstlenilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler ağırlıklı olarak Üniversite düzeyinde oluşturulan politika ve mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Enstitü, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında üretilen çalışmaların toplumsal katkı boyutunu doğrudan müstakil bir performans sistemi üzerinden izlememekte; üniversite genelinde yürütülen değerlendirme ve raporlama süreçlerine uyum sağlamaktadır. Bu çerçevede toplumsal katkıya ilişkin faaliyetler, ilgili akademik birimler ve üniversite koordinasyon birimleri tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bursa Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmekte; akademik ve idari süreçlerini ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde sürdürmektedir. Enstitüde yönetim ve karar alma süreçleri Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülmekte, alınan kararlar ve uygulamalar resmî yazışmalar ve dijital bilgi sistemleri üzerinden kayıt altına alınarak izlenebilirliği sağlanmaktadır. Lisansüstü programların yürütülmesi, öğrenci süreçlerinin yönetimi ve idari işleyişe ilişkin uygulamalar tanımlı kurumsal süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Enstitüde kalite güvencesine ilişkin çalışmalar, üniversite genelinde oluşturulan kalite güvencesi sistemi ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Birim Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmakta; paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular ilgili karar mekanizmalarında ele alınarak uygulamaların geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu yaklaşım, lisansüstü eğitim süreçlerinin kurumsal yapı içerisinde düzenli ve koordineli biçimde yürütülmesine destek olmaktadır.

Araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerin önemli bir bölümü üniversite düzeyinde planlanmakta ve ilgili koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir. Enstitü bu süreçlerde anabilim dalları ile üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlayan, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerini destekleyen bir rol üstlenmektedir. Bu çerçevede Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim süreçlerinin geliştirilmesi, kurumsal işleyişin güçlendirilmesi ve üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlanması doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz

- Yönetişim ve karar alma süreçleri, Enstitü Kurulu/Enstitü Yönetim Kurulu üzerinden düzenli yürütülmekte; kararlar kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır.
- UDOS, LUBASVURU, KİKSİS vb. entegre sistemlerin kullanımıyla akademik ve idari süreçlerde standartlaşma ve kurumsal kayıt düzeni güçlenmiştir.
- Görev tanımları ile iç kontrol/risk yönetimi süreçleri tanımlıdır; İç Kontrol ve Risk Koordinatörü görevlendirmesiyle eşgüdüm desteklenmektedir.
- Birim Kalite Komisyonu ve üst yönetim görevlendirmeleri (kalite/strateji, İSG) kalite güvencesinin koordinasyonunu güçlendirmektedir.
- Paydaş görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri (anketler, başvuru/itiraz süreçleri) karar süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Üniversite düzeyi mekanizmalarla uyum korunarak, Enstitü ölçeğinde izleme/değerlendirmeyi destekleyecek göstergelerin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

- Mezun ilişkileri ve mezun verilerinin enstitü ölçeğinde daha bütüncül ve güncel izlenmesini sağlayacak uygulamalar güçlendirilebilir.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve paydaş iletişiminde daha etkileşimli ve düzenli geri bildirim almayı destekleyen uygulamaların görünürlüğü artırılabilir.
- İç kontrol/risk ve kalite çalışmalarında alınan kararların sonuçlarının daha düzenli raporlanması ve izlenmesi geliştirmeye açıktır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

- Program açma, güncelleme ve ders planı süreçleri anabilim dalı, Enstitü Kurulu ve Senato hattında tanımlı kurumsal mekanizmalarla yürütülmekte; kararlar resmî yazışmalar ve kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır.
- Ders planları, program yeterlilikleri ve ders kazanımları Üniversitenin Bilgi Paketi ve Ders Kataloğu sistemi üzerinden yayımlanarak şeffaflık ve paydaş erişimi sağlanmaktadır.
- Başvuru, kabul ve kayıt işlemleri LUBASVURU sistemi üzerinden; kurul kararları ve yazışmalar ise UDOS üzerinden yürütülerek süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal kayıt düzeni güçlendirilmektedir.
- Muafiyet ve intibak işlemleri, danışman atama ve değişikliği, tez süreçleri ve mezuniyet işlemleri mevzuata dayalı olarak kurul kararlarıyla yürütülmekte ve akademik süreçlerin kurumsal güvence altında yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Öğrenme ortamları ve akademik destek hizmetlerinde üniversitenin kütüphane, dijital kaynaklar ve akademik altyapısından yararlanılmakta; Enstitü koordinasyon ve bilgilendirme rolü üstlenmektedir.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Enstitü düzeyinde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirme göstergelerinin daha sistematik biçimde raporlanması geliştirilebilir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin iyi uygulamaların paylaşımı ve görünürlüğünün artırılması desteklenebilir.
- Mezun geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılmasını sağlayacak mezun izleme çalışmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın enstitü düzeyinde daha planlı biçimde izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirilebilir.
- Dezavantajlı gruplara yönelik destek ve yönlendirme süreçlerinin görünürlüğünü artıracak bilgilendirme faaliyetleri güçlendirilebilir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz

- Lisansüstü öğrencilerin danışman öğretim üyeleri rehberliğinde proje ve yayın faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte, BAP ve TÜBİTAK projeleri aracılığıyla araştırma kültürü desteklenmektedir.
- Akademik çıktıların izlenmesi Üniversite genelinde kullanılan AVESİS sistemi üzerinden yürütülmekte ve araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- Lisansüstü öğrenciler için yayın şartlarının güncellenmesi ile nitelikli ve indeksli yayın üretimi teşvik edilerek araştırma çıktılarının kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.
- Enstitü bünyesinde yürütülen doktora programları aracılığıyla akademik insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlanmakta, doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetleri danışmanlık sistemi üzerinden desteklenmektedir.
- Araştırma süreçleri, üniversitenin proje destekleri, fakülte altyapıları ve dijital sistemleri ile bütünsel biçimde yürütülerek lisansüstü araştırma faaliyetlerinin kurumsal araştırma ekosistemi ile uyumu sağlanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Enstitü düzeyinde araştırma performansının izlenmesine yönelik daha sistematik göstergeler ve raporlama mekanizmalarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri güçlendirilebilir.
- Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik atölye, eğitim ve metodoloji çalışmalarının sayısının artırılması araştırma kapasitesini destekleyebilir.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ile akademik iş birliklerinin lisansüstü düzeyde daha görünür ve sistematik biçimde geliştirilmesi mümkündür.
- Doktora mezunlarının akademik ve profesyonel kariyer gelişimlerinin izlenmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi araştırma çıktılarının sürdürülebilirliğini destekleyebilir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

- Lisansüstü programlar aracılığıyla göç, toplumsal cinsiyet ve aile politikaları gibi alanlarda akademik bilgi üretimi desteklenerek toplumsal konulara yönelik bilimsel katkı sağlanmaktadır.
- Göç Araştırmaları ile Kadın ve Aile Çalışmaları disiplinlerarası programları aracılığıyla toplumsal farkındalık ve politika üretimine katkı sunan akademik çalışmalar yürütülmektedir.
- Lisansüstü tez, araştırma ve akademik çalışmalar yoluyla toplumsal konulara ilişkin bilimsel çıktılarının üretilmesi teşvik edilmektedir.
- Üniversite düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen çalışmalarla uyumlu bir koordinasyon sağlanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Enstitü düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik veri ve raporlama mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi geliştirilebilir.
- Lisansüstü araştırmaların toplumsal katkı boyutunun görünürlüğünü artıracak uygulamaların güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Üniversite düzeyinde yürütölen toplumsal katkı faaliyetleri ile lisansüstü programlar arasındaki etkileşimin daha düzenli biçimde izlenmesi geliştirilebilir.
- Lisansüstü öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını destekleyecek bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının artırılması mümkündür.